भारतीय स्टेट बैंक

केंद्रीय भर्ती एवं पदोन्नति विभाग, कॉर्पोरेट केंद्र, मुंबई
फोन: 022-2282 0427, ईमेल: crpd@sbi.co.in

एसबीआई को ग्लोबल फाइनेंस, न्यूयॉर्क द्वारा ''विश्व का सर्वश्रेष्ठ उपभोक्ता बैंक-2026'' के रूप में मान्यता दी गई है.

नियमित आधार पर विशेषज्ञ संवर्ग के अधिकारियों की भर्ती

(विज्ञापन सं.: CRPD/SCO/2026-27/15)

आवेदन का ऑनलाइन पंजीकरण और शुल्क का भुगतान: दिनांक 29.08.2026 से 19.09.2026 तक

भारतीय स्टेट बैंक नियमित आधार पर विशेषज्ञ संवर्ग अधिकारियों के निम्नलिखित पदों पर भर्ती के लिए पात्र भारतीय नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है. उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे बैंक की अधिकारिक वेबसाइट https://sbi.bank.in/web/careers/current-openings पर दिए गए लिंक के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करें. इस पद के लिए आवेदन करने के इच्छुक उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे इस अधिसूचना की निम्नलिखित विषय-वस्तु को ध्यान से पढ़ने और समझने के बाद ही आवेदन करें.

(I) भर्ती का संक्षिप्त सारांश: पद: व्यापार वित्त अधिकारी-आईबीजी (टीएफओ-आईबीजी) / (कनिष्ठ प्रबंधन श्रेणी वेतनमान-I)

(क) आयु (31.07.2026 को): न्यूनतम – 21 वर्ष, अधिकतम – 30 वर्ष

(ख) अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता: (31.07.2026 को):

अनिवार्य: सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से स्नातक (किसी भी विषय में) और आई आई बी एफ से विदेशी मुद्रा परिचालन में प्रमाणन **(प्रमाण पत्र की तारीख 31.07.2026 या उससे पहले का होना चाहिए).**

- **प्राथमिकता:** एलआईबीएफ द्वारा सर्टिफिकेट फॉर डॉक्यूमेंट्री क्रेडिट स्पेशलिस्ट्स (CDCS) सर्टिफ़िकेशन / एलआईबीएफ द्वारा सर्टिफिकेट फॉर स्पेशलिस्ट्स इन डिमांड गारंटीज़ (CSDG) / आईसीसी एकेडमी द्वारा सर्टिफ़ाइड ट्रेड फ़ाइनेंस प्रोफ़ेशनल (CTFP) **(प्रमाण पत्र की तारीख 31.07.2026 या उससे पहले का होना चाहिए).**

या

- आईसीसी एकेडमी द्वारा ग्लोबल ट्रेड सर्टिफिकेट (GTC) / एलआईबीएफ द्वारा सर्टिफिकेट इन इंटरनेशनल ट्रेड फ़ाइनेंस (CITF) / आईआईबीएफ द्वारा सर्टिफिकेट इन इंटरनेशनल ट्रेड फ़ाइनेंस (CITF) **(प्रमाण पत्र की तारीख 31.07.2026 या उससे पहले का होना चाहिए).**

(ग) अनुभव (31.07.2026 को): किसी भी अनुसूचित वाणिज्यिक बैंक में अधिकारी की भूमिका में व्यापार वित्त प्रसंस्करण और परिचालन में कम से कम 1 वर्ष का अनुभव (अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता के बाद का अनुभव) अनिवार्य है ('मेकर' की भूमिका में अनुभव को प्राथमिकता दी जाएगी).

(II) भर्ती का संक्षिप्त सारांश: पद: व्यापार वित्त अधिकारी-आईबीजी (टीएफओ-आईबीजी) / (मध्य प्रबंधन श्रेणी वेतनमान-II)

(क) आयु (31.07.2026 को): न्यूनतम – 23 वर्ष, अधिकतम – 32 वर्ष

(ख) अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता: (31.07.2026 को):

अनिवार्य: सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से स्नातक (किसी भी विषय में) और आई आई बी एफ से विदेशी मुद्रा परिचालन में प्रमाणन **(प्रमाण पत्र की तारीख 31.07.2026 या उससे पहले का होना चाहिए).**

- **प्राथमिकता:** एलआईबीएफ द्वारा सर्टिफिकेट फॉर डॉक्यूमेंट्री क्रेडिट स्पेशलिस्ट्स (CDCS) सर्टिफ़िकेशन / एलआईबीएफ द्वारा सर्टिफिकेट फॉर स्पेशलिस्ट्स इन डिमांड गारंटीज़ (CSDG) / आईसीसी एकेडमी द्वारा सर्टिफ़ाइड ट्रेड फ़ाइनेंस प्रोफ़ेशनल (CTFP) **(प्रमाण पत्र की तारीख 31.07.2026 या उससे पहले का होना चाहिए).**

या

- आईसीसी एकेडमी द्वारा ग्लोबल ट्रेड सर्टिफिकेट (GTC) / एलआईबीएफ द्वारा सर्टिफिकेट इन इंटरनेशनल ट्रेड फ़ाइनेंस (CITF) / आईआईबीएफ द्वारा सर्टिफिकेट इन इंटरनेशनल ट्रेड फ़ाइनेंस (CITF) **(प्रमाण पत्र की तारीख 31.07.2026 या उससे पहले का होना चाहिए).**

(ग) अनुभव (31.07.2026 को): किसी भी अनुसूचित वाणिज्यिक बैंक में अधिकारी की भूमिका में व्यापार वित्त प्रसंस्करण में कम से कम 3 वर्ष का अनुभव (अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता के बाद का अनुभव) अनिवार्य है.

नोट: पात्र उम्मीदवार दोनों पदों के लिए आवेदन कर सकते हैं.

विस्तृत विज्ञापन और आवेदन करने के निर्देश नीचे दिए गए हैं:

महत्वपूर्ण सूचनाएँ:

1. उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे आवेदन करने से पहले, यह सुनिश्चित करें कि वे पात्रता तिथि तक उक्त पद के लिए दिए गए पात्रता मानदंडों को पूरा करते हों. उम्मीदवारों को वेबसाइट **https://sbi.bank.in/web/careers/current-openings** के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करना होगा. पंजीकरण की प्रकिया तभी पूरी होगी जब बैंक में ऑनलाइन माध्यम से शुल्क भुगतान की अंतिम तिथि या उससे पहले शुल्क जमा करवा दिया गया हो.
2. उम्मीदवारों को बैंक की आधिकारिक वेबसाइट पर दिए गए लिंक के माध्यम से ही ऑनलाइन आवेदन करना होगा तथा आवेदन का कोई अन्य तरीका स्वीकार नहीं किया जाएगा. इस कार्यालय को आवेदन एवं अन्य दस्तावेजों की कागजी प्रतियाँ न भेजें. उम्मीदवारों को यह सूचना दी जाती है कि वे अंतिम तारीख से पहले समय पर ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत कर दें और वे अंतिम तारीख का इंतज़ार न करें, क्योंकि बाद में हो सकता है कि वेबसाइट को लॉग ऑन करने में डिसकनेक्शन/अक्षमता/फेलियर की स्थिति बन जाए, ऐसा इन्टरनेट पर भारी लोड या फिर वेबसाइट जाम होने के कारण हो सकता है. पूर्वोक्त कारणों से या एसबीआई के नियंत्रण से बाहर के किसी भी कारण से यदि उम्मीदवार अपना आवेदन समय रहते नहीं भर पाते हैं, तो इसके लिए एसबीआई किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा.
3. आवेदन प्रस्तुत करने से पहले, उम्मीदवार यह जांच लें कि उन्होंने आवेदन पत्र के प्रत्येक संबंधित क्षेत्र में सही विवरण भरा है. ऑनलाइन आवेदन की समय-सीमा समाप्ति के बाद, किसी भी परिस्थिति में कोई परिवर्तन/सुधार/संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी. इस संबंध में डाक, ईमेल, हस्त सुपुर्दगी आदि किसी भी रूप में प्राप्त अनुरोधों पर विचार नहीं किया जाएगा और उन्हें तत्काल अस्वीकृत कर दिया जाएगा.
4. उम्मीदवारों के पास वैध ईमेल आईडी और मोबाइल फोन नंबर अवश्य हो जिसे परिणाम घोषित होने और अंतिम चयन पर कॉल लेटर जारी होने तक एक्टिव रखा जाए. इससे उन्हें ईमेल या मोबाइल पर एसएमएस द्वारा **कॉल लेटर/साक्षात्कार सूचना** आदि प्राप्त करने में सहायता होगी.
5. बैंक भर्ती/नियुक्त किए गए अधिकारियों को भारत में स्थित भारतीय स्टेट बैंक के किसी भी कार्यालय में तैनात/ स्थानांतरण करने या उन्हें अपने किन्हीं सहयोगियों/अनुषंगियों में या किसी अन्य संस्था में तैनात करने का अधिकार सुरक्षित रखता है, जो सेवा की आवश्यकताओं पर निर्भर होगा. किसी विशिष्ट स्थान/कार्यालय पर नियुक्ति/स्थानांतरण के अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा.
6. उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे अन्य विवरण एवं अद्यतन सूचना हेतु बैंक की वेबसाइट **https://sbi.bank.in/web/careers/current-openings** को नियमित रूप से देखें. **किसी भी परिवर्तन/अद्यतन की अलग से सूचना नही दी जाएगी. सभी परिवर्तन/अपडेट/संशोधन/शुद्धिपत्र/परिणाम/शेड्यूल/शॉर्टलिस्ट किए गए/चयनित उम्मीदवारों की सूची आदि केवल बैंक की वेबसाइट पर ही प्रकाशित किए जाएंगे.** कॉल लेटर/सूचना, जहां भी आवश्यक हो, केवल ई-मेल द्वारा भेजी जाएगी **(कोई हार्ड कॉपी नहीं भेजी जाएगी).**
7. उम्मीदवारों को सभी आवश्यक दस्तावेज (जीवन वृत्त, पहचान का प्रमाण, आयु प्रमाण, जाति प्रमाण पत्र (यदि लागू हो), पीडब्ल्यूबीडी प्रमाण पत्र (यदि लागू हो), शैक्षणिक योग्यता, अन्य योग्यताएं/प्रमाणपत्र, अनुभव का प्रमाण, वचनबंध आदि.) अपलोड करने की आवश्यकता है, ऐसा न करने पर उनके आवेदन/उम्मीदवारी पर शॉर्टलिस्टिंग/साक्षात्कार के लिए विचार नहीं किया जाएगा.
8. पद के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि भर्ती के सभी चरणों (जैसे शॉर्टलिस्टिंग, साक्षात्कार आदि) में उनका प्रवेश निर्धारित पात्रता शर्तों को पूरा करने के अधीन पूरी तरह से अनंतिम होगा. चयनित सूची दस्तावेज़ों के सत्यापन के बिना अनंतिम होगी. साक्षात्कार के समय (यदि बुलाया जाता है तो) उम्मीदवार द्वारा मूल प्रतियों सहित सभी विवरणों/दस्तावेज़ों का सत्यापन करवाए जाने पर ही उसकी उम्मीदवारी मानी जाएगी.
9. अनंतिम रूप से चयनित उम्मीदवारों को बैंक में भर्ती ऑफर की जा सकती है, बशर्ते कि वे अन्य औपचारिकताएं जैसे कि पात्रता, क्रेडेंशियल्स, प्रमाणपत्रों का सत्यापन, संदर्भों से संतोषजनक रिपोर्ट, चिकित्सा जाँच और पूर्ववृत्त का सत्यापन आदि पूरी करते हों.

10. आयु में छूट, शुल्क में छूट चाहने वाले उम्मीदवारों को दस्तावेज़ सत्यापन के समय मांगे जाने पर निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी का वैध अपेक्षित प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा. अन्यथा, उनके दावे पर विचार नहीं किया जाएगा और उनकी उम्मीदवारी रद्द/अस्वीकृत कर दी जाएगी.

11. उम्मीदवार जिनके खिलाफ चरित्र और पूर्ववृत्त (कैरेक्टर एंड एंटीसिडण्टस), नैतिकता आदि के बारे में प्रतिकूल रिपोर्ट हैं, वह इस पद के लिए आवेदन करने के लिए पात्र नहीं हैं. यदि शॉर्टलिस्ट किए गए/चयनित उम्मीदवारों के विरुद्ध ऐसी कोई भी प्रतिकूल आदेश/रिपोर्ट उनके चयन के बाद बैंक को मिलती/प्राप्त होती है, तो उनकी उम्मीदवारी/सेवा तुरंत समाप्त/अस्वीकृत कर दी जाएगी.

12. यदि किसी उम्मीदवार द्वारा **एक ही पद** के लिए एक से अधिक आवेदन (बहु आवेदन) प्रस्तुत किए जाते हैं, तो केवल अंतिम वैध (पूर्ण) आवेदन ही रखा जाएगा और अन्य रजिस्ट्रेशनों के लिए प्रदत्त आवेदन शुल्क आदि जब्त कर लिया जाएगा. इसके अलावा, साक्षात्कार/कार्यग्रहण के समय एक उम्मीदवार द्वारा एकाधिक हाजिरी/उपस्थिति पाए जाने पर उसकी उम्मीदवारी को सरसरी तौर पर अस्वीकृत/रद्द कर दिया जाएगा.

13. बैंक बिना कोई कारण बताए, आरक्षित रिक्तियों सहित अधिसूचित रिक्तियों को बदलने का अधिकार सुरक्षित रखता है.

14. बैंक बिना कोई कारण बताए किसी भी स्तर/समय पर भर्ती प्रक्रिया को पूरी तरह या आंशिक रूप से रद्द/संशोधित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है और बैंक आवेदक को शुल्क वापस करने या कोई मुआवजा देने के लिए उत्तरदायी नहीं होगा.

15. गलत जानकारी प्रस्तुत करने/तथ्यों को छिपाने वाले उम्मीदवारों को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा और उन पर प्रतिबंध लगाया जा सकता है और कानूनी/आपराधिक कार्रवाई की जा सकती है. जो उम्मीदवार धोखाधड़ी/छद्मरूपण का प्रयास करेंगे, उन्हें बैंक द्वारा आयोजित भविष्य की भर्ती प्रक्रिया से वंचित कर दिया जाएगा.

16. चयनित उम्मीदवार, भर्ती के बाद, संबंधित पद के लिए समय-समय पर लागू/संशोधित/आशोधित बैंक की वर्तमान भर्ती नीति के अनुसार परिवीक्षा पर रहेंगे.

17. इस परियोजना के अंतर्गत संपूर्ण भर्ती पूरी तरह से बैंक के विवेकाधिकार पर होगा.

18. **यदि उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट किया जाता है, तो बैंक साक्षात्कार के लिए स्थान/केंद्र तय करेगा. यदि उम्मीदवारों को बुलाया जाता है, तो उन्हें बैंक द्वारा निर्धारित केंद्र/स्थान पर साक्षात्कार के लिए उपस्थित होना होगा और इस संबंध में किसी भी अनुरोध पर बैंक द्वारा विचार नहीं किया जाएगा.**

19. यदि उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है और यदि वह पात्रता मानदंडों (आयु, शैक्षणिक योग्यता, अन्य योग्यता और अनुभव आदि) को पूरा नहीं करता/करती है तो उसे न तो साक्षात्कार में उपस्थित होने दिया जाएगा और न ही वे यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे.

20. यदि अंतिम मेरिट लिस्ट (कट-ऑफ अंक पर समान अंक) में एक से अधिक उम्मीदवारों के कट-ऑफ अंकों के रूप में एकसमान अंक आते हैं, तो ऐसे उम्मीदवारों को मेरिट में उनकी आयु के अनुसार अवरोही क्रम में स्थान दिया जाएगा.

21. किसी पत्र के मिलने में विलंब होने या न मिलने के लिए बैंक की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी.

22. जो उम्मीदवार सरकारी/अर्ध-सरकारी कार्यालयों, बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठानों में कार्यरत हैं, उन्हें सूचना दी जाती है कि वे **साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाणपत्र लेकर प्रस्तुत करें, ऐसा न करने पर उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा** और यदि वे किसी यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे, तो उन्हें उसका भुगतान नहीं किया जाएगा.

23. चयनित होने पर, उम्मीदवार से अपेक्षा होगी कि वह भर्ती के समय अपने वर्तमान नियोक्ता से उचित डिस्चार्ज प्रमाण-पत्र/कार्य मुक्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करें.

24. **कोई भी उम्मीदवार जिसके विरुद्ध इस तारीख तक कोई भी अनुशासनात्मक कार्रवाई लंबित या विचाराधीन है, वह आवेदन करने के लिए पात्र नहीं होगा. ऑनलाइन आवेदन करते समय आवेदक को एक वचनपत्र अपलोड करना होगा (जो बैंक के करियर पेज पर विज्ञापन सं. CRPD/SCO/2026-27/15 के अंतर्गत उपलब्ध है).**

25. **सभी संशोधन/शुद्धि पत्र (यदि कोई हो) केवल बैंक की वेबसाइट पर ही अपलोड किए जाएंगे.**

26. **पात्रता के लिए शिक्षण और प्रशिक्षण अनुभव की गणना नहीं की जाएगी.**

27. इस कार्यालय को आवेदन एवं अन्य दस्तावेजों की कागजी प्रतियाँ न भेजें.

क. पद/रिक्तियाँ/आयु/पदस्थापना का संभावित स्थान/चयन प्रक्रिया का विवरण:

पद/श्रेणी	रिक्तियाँ							पीडब्ल्यूबीडी* (समस्तरीय रिक्तियाँ)	आयु 31/07/2026 को (वर्ष)#		पदस्थापन का संभावित स्थान**	चयन प्रक्रिया
	प्रकार	अ.जा.	अ.ज.जा.	अ.पि.व.	ईडब्ल्यूएस	यूआर	कुल	वीआई	न्यूनतम	अधिकतम		
व्यापार वित्त अधिकारी-आईबीजी (टीएफओ-आईबीजी) / (जेएमजीएस-I)	नियमित	2	1	3	1	7	**14**	1	21	30	हैदराबाद और कोलकाता	शॉर्टलिस्टिंग और साक्षात्कार
व्यापार वित्त अधिकारी-आईबीजी (टीएफओ-आईबीजी) / (एमएमजीएस-II)		3	1	5	2	10	**21**	1	23	32		

संक्षेपाक्षर: अ.जा. – अनुसूचित जाति, **अ.ज.जा.** – अनुसूचित जनजाति; **अ.पि.व.** – अन्य पिछड़ा वर्ग; **ईडब्ल्यूएस** – आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग; **यूआर –** अनारक्षित; **पीडब्ल्यूबीडी –** बेंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्ति; **वीआई –** दृष्टि बाधित; **जेएमजीएस I -** कनिष्ठ प्रबंधन श्रेणी वेतनमान I; **एमएमजीएस II -** मध्य प्रबंधन श्रेणी वेतनमान II.

आरक्षित श्रेणी के लिए ऊपरी आयु सीमा में छूट भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार है.

***** दिव्यांगजन अधिकार अधिनियम 2016 की धारा 34, संदर्भित [बेंचमार्क दिव्यांगजन (PwBD)] के तहत आरक्षण का लाभ उठाने के इच्छुक व्यक्ति को भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी नवीनतम दिव्यांगता प्रमाण पत्र जमा करना होगा. ऐसा प्रमाणपत्र सत्यापन/पुनः सत्यापन, सक्षम प्राधिकारी द्वारा जैसा भी तय किया जाए, के अधीन होगा. **प्रमाणपत्र पर आवेदन के पंजीकरण की अंतिम तारीख या उससे पहले की तारीख होनी चाहिए, और वह वैध होना चाहिए.**

**तैनाती का स्थान केवल सांकेतिक है, चयनित उम्मीदवारों को बैंक के विवेक पर भारत में कहीं भी तैनात किया जा सकता है. तथापि, कोलकाता/हैदराबाद के अतिरिक्त किसी अन्य केंद्र पर स्थानांतरण/आवंटन के अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा.

महत्वपूर्ण बिंदु:

1. **व्यापार वित्त अधिकारी (जेएमजीएस-I/ एमएमजीएस-II) का पद विशेषज्ञ संवर्ग में रहेगा और सामान्य संवर्ग में परिवर्तन के लिए कोई प्रावधान नहीं होगा.**
2. पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवारों के लिए आरक्षण समस्तरीय है और संबंधित मूल श्रेणी की समग्र रिक्ति में शामिल है.
3. ऊपर उल्लिखित आरक्षित रिक्त-पदों सहित रिक्तियों की संख्या **अनंतिम है** और यह बैंक की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार **बदल सकती है.**
4. चयनित उम्मीदवारों की तैनाती/प्लेसमेंट/उपयोग बैंक के पूर्ण विवेकाधिकार पर किया जाएगा.
5. इंगित अधिकतम आयु अनारक्षित श्रेणी के उम्मीदवारों के लिए है. आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवारों को भारत सरकार के दिशा-निर्देशों के अनुसार **ऊपरी आयु सीमा में छूट** उपलब्ध है (जहां लागू हो).
6. **ऑनलाइन आवेदन पंजीकरण के पश्चात, किसी उम्मीदवार की श्रेणी में कोई परिवर्तन संभव नहीं है. इस संबंध में किसी भी पत्र-व्यवहार/ई-मेल/फोन पर विचार नहीं किया जाएगा.**
7. ऐसे उम्मीदवार जो ओबीसी श्रेणी से संबंधित हैं लेकिन 'क्रीमी लेयर' में आते हैं, वे ओबीसी आरक्षण एवं आयु छूट के लिए पात्र नहीं होंगे. उन्हें अपनी श्रेणी 'यूआर' या यूआर (पीडब्ल्यूबीडी), के रूप में दर्शाना चाहिए, जैसा लागू हो.
8. ओबीसी श्रेणी के अंतर्गत आरक्षण चाहने वाले उम्मीदवारों द्वारा निर्धारित प्रारूप में एक घोषणा जमा करवानी होगी कि वह आवेदन के ऑनलाइन पंजीकरण की अंतिम तिथि को क्रीमी लेयर के अंतर्गत नहीं है. **यदि उन्हें साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है, तो ऐसे उम्मीदवारों को 01.04.2026 से साक्षात्कार की तिथि के दौरान जारी किया गया 'नॉन क्रीमी लेयर' से संबंधित ओबीसी प्रमाण-पत्र, जमा करना होगा.** उक्त तारीख के बाद 'प्रमाणपत्र' प्रस्तुत करने के लिए समय बढ़ाने के किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा और उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी.
9. निर्धारित बेंचमार्क दिव्यांग व्यक्ति (पीडब्ल्यूबीडी), सहित आरक्षित श्रेणी से संबंधित उम्मीदवार जिनके लिए आरक्षण का कोई उल्लेख नहीं किया गया है, अनारक्षित श्रेणी के लिए घोषित रिक्तियों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं, बशर्ते वे अनारक्षित श्रेणी के लिए लागू सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करते हों.
10. पीडब्ल्यूबीडी श्रेणी सहित आरक्षित श्रेणी के तहत आरक्षण/छूट का लाभ केवल **भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप पर** सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी वैध जाति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर ही प्राप्त किया जा सकता है.

11. ऊपरी आयु सीमा में छूट निम्नानुसार होगीः **(जहां लागू हो).**

क्र.	**श्रेणी**		**आयु में छूट (वर्षों में)**
क)	अन्य पिछड़े वर्ग (अपिव) (नॉन क्रीमी लेयर)		3
ख)	अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति (अजा/अजजा)		5
ग)	बेंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्ति (पीडब्ल्यूबीडी)	– पीडब्ल्यूबीडी (यूआर/ईडब्ल्यूएस)	10
		– पीडब्ल्यूबीडी (अपिव)	13
		– पीडब्ल्यूबीडी (अजा/अजजा)	15

टिप्पणीः आयु सीमा संबंधी छूट उपर्युक्त मदों या विभिन्न मदों के अंतर्गत दर्शायी गई अन्य आयु सीमा की छूटों को मिलाकर नहीं दी जाएगी. आयु में छूट चाहने वाले उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट किए जाने पर साक्षात्कार के समय आवश्यक प्रमाणपत्रों की प्रतियां प्रस्तुत करनी होंगी.

12. केवल **निर्धारित दिव्यांगता** वाले व्यक्ति ही निर्धारित दिव्यांगता (PwBD) श्रेणी के तहत आरक्षण के लिए पात्र होंगे. **'निर्धारित दिव्यांगता वाले व्यक्ति'** से आशय उस व्यक्ति से है जो विनिर्दिष्ट दिव्यांगता का कम से कम 40 प्रतिशत दिव्यांग हो और जहाँ विनिर्दिष्ट दिव्यांगता को मापन श्रेणी में नहीं रखा गया है लेकिन, इसके अंतर्गत वह दिव्यांग व्यक्ति भी आता है जिसकी दिव्यांगता को प्रमाणित करने वाले प्राधिकारी के प्रमाणन के अनुसार मापन श्रेणी में रखा गया है. आरक्षण का लाभ उठाने के इच्छुक व्यक्ति को चिकित्सा प्राधिकारी या किसी अन्य अधिसूचित सक्षम प्राधिकारी (प्रमाणकर्त्ता प्राधिकारी) द्वारा निर्धारित प्रारूप में जारी नवीनतम दिव्यांगता प्रमाण पत्र जमा करना होगा. **प्रमाणपत्र आवेदन के पंजीकरण की अंतिम तिथि या उससे पहले का होना चाहिए. वैध प्रमाण पत्र के अभाव में, उम्मीदवारी रद्द/अस्वीकृत की जा सकती हैं और इस संबंध में किसी भी पत्र-व्यवहार पर बैंक द्वारा विचार नहीं किया जाएगा.** दिव्यांग जन अधिकार अधिनियम 2016 की धारा 34 के अनुसार निर्धारित दिव्यांगता वाले व्यक्तियों को समस्तरीय आरक्षण दिया गया है. पद के लिए दिव्यांगता की उपयुक्त श्रेणियां और कार्यात्मक अपेक्षाएं भारत के राजपत्र, अधिसूचना संख्या 38-16/2020-डीडी-III दिनांक 4 जनवरी 2021, सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय [दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग] के संदर्भ में होंगी.

13. भर्ती में आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के लिए आरक्षण कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, कार्मिक मंत्रालय (डीओपीटी), लोक शिकायत एवं पेंशन, भारत सरकार के दिनांक 31.01.2019 के कार्यालय ज्ञापन सं.36039/1/2019-ईएसटीटी(आरईएस) द्वारा शासित होता है.

आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (ईडब्ल्यूएस) श्रेणी के तहत आरक्षण का लाभ केवल तभी उठाया जा सकता है, जब ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि से पहले या उस तिथि तक, **भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप पर सक्षम प्राधिकारी** द्वारा जारी **''आय और संपत्ति प्रमाण पत्र''** प्रस्तुत किया जाए; यह प्रमाण पत्र संबंधित वित्तीय वर्ष के लिए प्रशिक्षण एवं कार्मिक विभाग के मौजूदा दिशानिर्देशों के अनुसार होना चाहिए.

आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के उम्मीदवारों को यह नोट करना चाहिए कि यदि उनके पास **ऑनलाइन आवेदन के बंद होने की तारीख** को या उसके पहले कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के मौजूदा दिशा-निर्देशों के अनुसार **वित्तीय वर्ष 2025-26** के लिए **आय और संपत्ति प्रमाण पत्र** नहीं हैं, तो ऐसे उम्मीदवारों को **''यूआर श्रेणी'' के तहत** ही आवेदन करना चाहिए.

ख. शैक्षणिक योग्यता/योग्यता के बाद के अनुभव/विशिष्ट कौशल आदि आवश्यकताओं का विवरण:

(I) पद: व्यापार वित्त अधिकारी-आईबीजी (टीएफओ-आईबीजी) / (कनिष्ठ प्रबंधन श्रेणी वेतनमान-I)

अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता (31.07.2026 को)	**अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता के बाद का अनुभव (31.07.2026 को)**	**आवश्यक विशिष्ट कौशल**
अनिवार्य: सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से स्नातक (किसी भी विषय में) और आई आई बी एफ से विदेशी मुद्रा परिचालन में प्रमाण पत्र **(प्रमाण पत्र की तारीख 31.07.2026 या उससे पहले का होना चाहिए).** **प्राथमिकता:** एलआईबीएफ द्वारा सर्टिफिकेट फॉर डॉक्यूमेंट्री क्रेडिट स्पेशलिस्ट्स (CDCS) सर्टिफ़िकेशन / एलआईबीएफ द्वारा सर्टिफिकेट फॉर स्पेशलिस्ट्स इन डिमांड गारंटीज़ (CSDG) / आईसीसी एकेडमी द्वारा सर्टिफ़ाइड ट्रेड फ़ाइनेंस प्रोफ़ेशनल (CTFP) **(प्रमाण पत्र की तारीख 31.07.2026 या उससे पहले का होना चाहिए). या** आईसीसी एकेडमी द्वारा ग्लोबल ट्रेड सर्टिफिकेट (GTC) / एलआईबीएफ द्वारा सर्टिफिकेट इन इंटरनेशनल ट्रेड फ़ाइनेंस (CITF) / आईआईबीएफ द्वारा सर्टिफिकेट इन इंटरनेशनल ट्रेड फ़ाइनेंस (CITF) **(प्रमाण पत्र की तारीख 31.07.2026 या उससे पहले का होना चाहिए).**	किसी भी अनुसूचित वाणिज्यिक बैंक में अधिकारी की भूमिका में व्यापार वित्त प्रसंस्करण और परिचालन में कम से कम 1 वर्ष का अनुभव (अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता के बाद का अनुभव) अनिवार्य है ('मेकर' की भूमिका में अनुभव को प्राथमिकता दी जाएगी).	उत्कृष्ट संप्रेषण, प्रस्तुति और प्रसंस्करण कौशल.

(II) पद: व्यापार वित्त अधिकारी-आईबीजी (टीएफओ-आईबीजी) / (मध्य प्रबंधन श्रेणी वेतनमान-II)

अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता (31.07.2026 को)	**अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता के बाद का अनुभव (31.07.2026 को)**	**आवश्यक विशिष्ट कौशल**
अनिवार्य: सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से स्नातक (किसी भी विषय में) और आई आई बी एफ से विदेशी मुद्रा परिचालन में प्रमाण पत्र **(प्रमाण पत्र की तारीख 31.07.2026 या उससे पहले का होना चाहिए).** **प्राथमिकता:** एलआईबीएफ द्वारा सर्टिफिकेट फॉर डॉक्यूमेंट्री क्रेडिट स्पेशलिस्ट्स (CDCS) सर्टिफ़िकेशन / एलआईबीएफ द्वारा सर्टिफिकेट फॉर स्पेशलिस्ट्स इन डिमांड गारंटीज़ (CSDG) / आईसीसी एकेडमी द्वारा सर्टिफ़ाइड ट्रेड फ़ाइनेंस प्रोफ़ेशनल (CTFP) **(प्रमाण पत्र की तारीख 31.07.2026 या उससे पहले का होना चाहिए). या** आईसीसी एकेडमी द्वारा ग्लोबल ट्रेड सर्टिफिकेट (GTC) / एलआईबीएफ द्वारा सर्टिफिकेट इन इंटरनेशनल ट्रेड फ़ाइनेंस (CITF) / आईआईबीएफ द्वारा सर्टिफिकेट इन इंटरनेशनल ट्रेड फ़ाइनेंस (CITF) **(प्रमाण पत्र की तारीख 31.07.2026 या उससे पहले का होना चाहिए).**	किसी भी अनुसूचित वाणिज्यिक बैंक में अधिकारी की भूमिका में व्यापार वित्त प्रसंस्करण में कम से कम 3 वर्ष का अनुभव (अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता के बाद का अनुभव) अनिवार्य है.	उत्कृष्ट संप्रेषण, प्रस्तुति और प्रसंस्करण कौशल.

महत्वपूर्ण बिंदु:

1. विभिन्न पदों के लिए निर्धारित शैक्षणिक योग्यता न्यूनतम है. उम्मीदवार को निर्दिष्ट तिथियों तक मूल योग्यता के बाद और प्रासंगिक पूर्णकालिक अनुभव होना चाहिए.
2. **नियोक्ता से प्राप्त प्रासंगिक अनुभव प्रमाण पत्र में विशेष रूप से उल्लेख होना चाहिए कि उम्मीदवार को संबंधित क्षेत्र में अपेक्षित अनुभव है.**
3. यदि डिग्री/डिप्लोमा के प्रमाणपत्र विशेषज्ञता का क्षेत्र निर्दिष्ट नहीं करते हैं, तो उम्मीदवार को संबंधित विश्वविद्यालय/कॉलेज से विशेष रूप से विशेषज्ञता का उल्लेख करने वाला प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा.

डिसक्लेमर (डिजिटल पर्सनल डेटा प्रोटेक्शन अधिनियम, 2023)

इस पद के लिए आवेदन करके आप स्वेच्छा से, पूर्ण जानकारी के साथ तथा बिना किसी शर्त के, बैंक को अपनी व्यक्तिगत जानकारी (Personal Data) एकत्रित करने, उसका प्रसंस्करण (Processing) करने तथा भर्ती प्रक्रिया की आवश्यकता के अनुसार संबंधित डेटा प्रोसेसरों (Data Processors) के साथ साझा करने की अपनी सहमति प्रदान करते हैं. यह कार्य डिजिटल पर्सनल डेटा प्रोटेक्शन अधिनियम, 2023 तथा उसके अंतर्गत बनाए गए नियमों (सामूहिक रूप से ''अधिनियम'') के अनुरूप किया जाएगा. बैंक ने अपने पास उपलब्ध अथवा अपने नियंत्रणाधीन व्यक्तिगत डेटा की सुरक्षा सुनिश्चित करने तथा किसी भी प्रकार के डेटा उल्लंघन (Data Breach) को रोकने के लिए सभी उचित सुरक्षा उपाय लागू किए हैं. आपकी व्यक्तिगत जानकारी को पूर्ण गोपनीयता के साथ संभाला जाएगा और इसका उपयोग केवल विज्ञापित पद के लिए आपकी पात्रता, योग्यता, प्रमाण-पत्रों तथा उम्मीदवारी के मूल्यांकन एवं सत्यापन हेतु किया जाएगा, साथ ही अधिनियम के अंतर्गत अनुमत अन्य वैध उद्देश्यों के लिए भी इसका उपयोग किया जा सकता है.

ग. कार्य की रुपरेखा और प्रमुख उत्तरदायित्व के क्षेत्र:

कार्य की रुपरेखा (भूमिका, ज़िम्मेदारियों और कार्यों का विस्तृत विवरण)	**मेकर की भूमिका: (जेएमजीएस-I)** ➢ व्यापार लेनदेन की जानकारी और आवश्यक दस्तावेजों को स्कैन करके बैंकिंग सिस्टम में अपलोड करना. ➢ व्यापार व्यापार लेनदेन के लिए TI+ डेटा एंट्री का काम संभालना. ➢ मंज़ूरी के लिए प्रस्तुत करने से पहले दस्तावेजों की जांच–पड़ताल करना. ➢ स्क्रीनिंग डेटा डालना और सही स्क्रीनिंग सिस्टम में सही डेटा एंट्री में मदद करना. **चेकर की भूमिका: (एमएमजीएस-II)** ➢ लेनदेन की जानकारी को सत्यापित करने के लिए TI+ जाँच करना. ➢ सटीकता की जाँच करने के लिए दस्तावेजों की बारीकी से जाँच करना. ➢ मंजूरियों और एएमएल नीतियों के आधार पर स्क्रीनिंग और जाँच में मदद करना. ➢ विनियामक अपेक्षाओं के अनुपालन को सत्यापित करना. ➢ ओएफएसी रिलीज़र के तौर पर काम करते हुए विनियामक नियमों का पालन सुनिश्चित करना, जिसमें मंजूरियों की स्क्रीनिंग और लेनदेन को मंज़ूरी देना शामिल है. **मेकर और चेकर दोनों को नीचे दी गई पारी में काम करना होगा:**

पारी*	कार्य समय (भारतीय मानक समय)	
	कब से	कब तक
पारी 1	सुबह 06:00 बजे	दोपहर 03:00 बजे
पारी 2A	सुबह 09:00 बजे	शाम 06:00 बजे
पारी 2B	दोपहर 01:30 बजे	रात 10:30 बजे
पारी 3	रात 09:00 बजे	सुबह 06:00 बजे

* बैंक की ज़रूरतों के हिसाब से पारी के समय में बदलाव हो सकता है.

प्रमुख उत्तरदायित्व के क्षेत्र:	**मेकर की भूमिका: (जेएमजीएस-I)** ➢ सौंपे गए सभी व्यापार वित्त और/या विदेशी मुद्रा लेनदेनों/प्रक्रियाओं की सही और कुशल डेटा एंट्री करना. ➢ लेनदेन उत्पाद के प्रकार के आधार पर उत्पादकता के लक्ष्यों को पूरा करना. ➢ उत्पाद के आधार पर निर्धारित मानक सीमा के भीतर टर्न अराउंड टाइम (TAT) बनाए रखना (90% से अधिक). ➢ प्रति माह संसाधित लेनदेन की मात्रा. ➢ सौंपे गए आंतरिक प्रमाणन, सिस्टम/प्रक्रिया शिक्षण मॉड्यूल को पूरा करना. ➢ कार्यशालाओं, नए उत्पाद/प्रक्रिया प्रशिक्षणों या भूमिका–आधारित पुनश्चर्या सत्रों में भाग लेना. **चेकर की भूमिका: (एमएमजीएस-II)** ➢ मेकरों द्वारा दर्ज किए गए लेनदेन डेटा की प्रासंगिक व्यापार दस्तावेजों से जांच करके सटीकता बनाए रखना. ➢ कर्मचारियों के प्रदर्शन की निगरानी और उत्पादकता प्रबंधन बनाए रखना. ➢ उत्पाद के आधार पर निर्धारित मानक सीमा के भीतर टर्न अराउंड टाइम (TAT) बनाए रखना (90% से अधिक). ➢ विलंबित लेनदेन की पहचान करना और उन्हें कम करना. ➢ सभी अस्वीकृत या अपूर्ण लेनदेनों को बंद करने या पुनः भेजने का समन्वय और रखरखाव करना. ➢ नीति के अनुसार जोखिम, एएमएल और अनुपालन प्रशिक्षण पूरा करना. ➢ आरसीएसए, प्रक्रिया समीक्षा और प्रशिक्षण गतिविधियों में भाग लेना और उनमें सुधार के लिए प्रासंगिक सुझाव देना.

टिप्पणी: ऊपर वर्णित कार्य रूपरेखा/केआरए उदाहरण स्वरुप में हैं. बैंक द्वारा उपर्युक्त पदों के लिए ऊपर वर्णित भूमिका/कार्य/केआरए के अलावा समय–समय पर अन्य कार्य सौंपे जा सकते हैं.

घ. ग्रेड, परिवीक्षा अवधि और पारिश्रमिक:

ग्रेड	वेतनमान	परिवीक्षा अवधि	टिप्पणियां
कनिष्ठ प्रबंधन श्रेणी वेतनमान-I	48480-2000/7-62480-2340/2 67160-2680/7-85920	6 महीने	अधिकारी समय–समय पर लागू नियमों के अनुसार महंगाई भत्ता, मकान किराया भत्ता, नगर प्रतिकर भत्ता, भविष्य निधि, अंशदायी पेंशन निधि अर्थात् एनपीएस, छुट्टी किराया रियायत, चिकित्सा सुविधा, अन्य परिलब्धियों आदि के लिए पात्र होगा.
मध्य प्रबंधन श्रेणी वेतनमान-II	64820-2340/1-67160-2680/10-93960		

ङ. चयन प्रक्रिया: चयन शॉर्टलिस्टिंग और साक्षात्कार के आधार पर होगा.

- **शॉर्टलिस्टिंग: न्यूनतम योग्यता और अनुभव होने मात्र से उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का कोई अधिकार प्राप्त नहीं होगा.** बैंक द्वारा गठित शॉर्टलिस्टिंग समिति शॉर्टलिस्टिंग मानदंड निर्धारित करेगी और उसके पश्चात् बैंक द्वारा लिये गये निर्णय के अनुसार पर्याप्त संख्या में उम्मीदवार शॉर्टलिस्ट कर साक्षात्कार के लिए बुलाए जाएंगे. साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों को बुलाए जाने का बैंक का निर्णय अंतिम होगा. **इस संबंध में किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा.**
- **साक्षात्कार:** साक्षात्कार 100 अंकों का होगा. साक्षात्कार में अर्हक अंक बैंक द्वारा तय किए जाएंगे. इस संबंध में किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा.
- **मेरिट सूची:** चयन के लिए मेरिट सूची केवल साक्षात्कार में प्राप्त अंकों के आधार पर अवरोही क्रम में तैयार की जाएगी. एक से अधिक उम्मीदवारों द्वारा निर्दिष्ट अंक प्राप्त करने पर (निर्दिष्ट सीमा पर एक समान अंक होने पर), ऐसे उम्मीदवारों को मेरिट में उनकी आयु के आधार पर अवरोही क्रम में रैंक की जाएगी.

च. साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर:

साक्षात्कार के लिए सूचना/ कॉल लेटर बैंक की वेबसाइट पर अपलोड किया जाएगा या ईमेल द्वारा भेजा जाएगा. **कोई हार्ड कॉपी नहीं भेजी जाएगी.**

छ. आवेदन कैसे करें:

उम्मीदवारों के पास **वैध ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर** हो जिसे परिणाम घोषित होने तक एक्टिव रखा जाए. इससे उन्हे अपना कॉल लेटर/साक्षात्कार संबंधी सूचना आदि ईमेल के माध्यम से प्राप्त करने में सहायता होगी.

ऑनलाइन आवेदन करने के लिए दिशानिर्देश:

i. उम्मीदवार एसबीआई की वेबसाइट **https://sbi.bank.in/web/careers/current-openings** पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से अपना ऑनलाइन पंजीकरण करें और इन्टरनेट बैंकिंग/ डेबिट कार्ड/ क्रेडिट कार्ड आदि का उपयोग करके आवेदन शुल्क का भुगतान करें.

ii. उम्मीदवार सर्वप्रथम अपना नवीनतम फोटो और हस्ताक्षर स्कैन करें. ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं होगा जब तक कि उम्मीदवार अपनी फोटो और हस्ताक्षर ऑनलाइन पंजीकरण पेज पर बताए अनुसार अपलोड ('दस्तावेज अपलोड कैसे करें' के अंतर्गत) नहीं कर देता/देती है.

iii. उम्मीदवार आवेदन को ध्यानपूर्वक भरें. आवेदन पूरी तरह से भरने के बाद ही इसे सबमिट करें. यदि उम्मीदवार एक बार में आवेदन नहीं भर पाता है, तो वह पहले से प्रविष्ट जानकारी को सेव कर सकता/सकती है. जब जानकारी/आवेदन को सेव किया जाएगा तो एक अनंतिम पंजीकरण नंबर और पासवर्ड सिस्टम द्वारा जनरेट किया जाएगा और यह स्क्रीन पर प्रदर्शित होगा. **उम्मीदवार इस पंजीकरण नंबर और पासवर्ड को नोट कर लें.** वे इस सेव किए हुए आवेदन को पंजीकरण नंबर और पासवर्ड का प्रयोग कर फिर से खोल सकते हैं और यदि आवश्यक हो तो दिए गए विवरण में संशोधन कर सकते हैं. सेव की गई जानकारी को इस तरह से बदल कर संशोधन करने की अनुमति मात्र तीन बार तक होगी. आवेदन को पूरी तरह से भरकर उम्मीदवार इसे सबमिट करें और ऑनलाइन शुल्क का भुगतान करें.

iv. **उम्मीदवारों को यह सूचना दी जाती है कि वे ऑनलाइन पंजीकरण के बाद, सिस्टम निर्मित ऑनलाइन आवेदन प्रपत्रों को प्रिन्ट कर लें.**

शुल्क भुगतान के लिए दिशानिर्देश:

i. सामान्य/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस उम्मीदवारों के लिए आवेदन शुल्क और सूचित करने का शुल्क (वापस न करने योग्य) ₹750/- (सात सौ पचास रुपए मात्र) है और अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/बेंचमार्क दिव्यांग व्यक्ति के उम्मीदवारों के लिए कोई शुल्क/सूचित करने का शुल्क नहीं है.

ii. आवेदन पत्र के विवरण सही हैं, यह सुनिश्चित कर लेने के बाद उम्मीदवार द्वारा आवेदन के साथ एकीकृत भुगतान गेटवे के माध्यम से शुल्क का भुगतान करना होगा. इसके बाद आवेदन में कोई परिवर्तन/संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी.

iii. शुल्क का भुगतान वहां उपलब्ध भुगतान गेटवे के माध्यम से ऑनलाइन ही करना होगा. भुगतान डेबिट कार्ड/ क्रेडिट कार्ड/ इन्टरनेट बैंकिंग आदि द्वारा स्क्रीन पर बताई जानकारी के अनुसार किया जा सकता है. ऑनलाइन भुगतान करते समय यदि कोई लेनदेन शुल्क लागू हो तो वह उम्मीदवारों को ही वहन करना होगा.

iv. भुगतान कार्य सफलतापूर्वक हो जाने के बाद उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए जाने की तारीख के साथ ई-रसीद और आवेदन फॉर्म बनेगा जिसे प्रिन्ट कर उम्मीदवार अपने पास रख लें.

v. यदि पहली बार में ऑनलाइन शुल्क का भुगतान नहीं हो पाता है, तो ऑनलाइन भुगतान के लिए फिर से प्रयास करें.

vi. शुल्क विवरणों सहित ई-रसीद और आवेदन फॉर्म का प्रिन्ट फिर से करने का भी प्रावधान है.

vii. **एक बार भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी कारण से वापस नहीं लौटाया जाएगा, न ही इसे किसी अन्य परीक्षा या भावी चयन के लिए समायोजित किया जाएगा.**

ज. दस्तावेज़ अपलोड कैसे करें:

अ. अपलोड किए जाने वाले दस्तावेज़ो का विवरण:

i. नवीनतम फोटोग्राफ और हस्ताक्षर
ii. विस्तृत जीवनवृत्त (पीडीएफ)
iii. आईडी प्रमाण (पीडीएफ)
iv. जन्म तिथि का प्रमाण (पीडीएफ)
v. जाति प्रमाण-पत्र और पीडब्ल्यूबीडी प्रमाण-पत्र, (यदि लागू हो) (पीडीएफ)
vi. **अनिवार्य शैक्षिक प्रमाण-पत्र: डिग्री प्रमाण-पत्र (पीडीएफ)**
vii. **आई आई बी एफ से विदेशी मुद्रा परिचालन में अनिवार्य प्रमाणन (पीडीएफ)**
viii. **अनुभव प्रमाण-पत्र अनिवार्य (पीडीएफ)**
ix. अधिमान्य प्रमाणपत्र (यदि कोई हो) (पीडीएफ)
x. बायोडाटा फ़ॉर्म (विधिवत भरा हुआ, हस्ताक्षरित और पीडीएफ में स्कैन किया हुआ – बैंक की करियर वेबसाइट पर विज्ञापन के अंतर्गत उपलब्ध). (पीडीएफ)
xi. वर्तमान नियोक्ता से फॉर्म-16/प्रस्ताव पत्र (पीडीएफ)
xii. **वर्तमान नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाणपत्र (NOC) (सरकारी संस्थान/ सार्वजनिक क्षेत्र की इकाई/ सार्वजनिक क्षेत्र के बैंक में कार्य करने पर अनिवार्य)** (यदि पंजीकरण के समय दस्तावेज उपलब्ध हो तो कृपया उसे अपलोड करें, हालांकि साक्षात्कार के समय उसे प्रस्तुत करना अनिवार्य है.) **(पीडीएफ)**
xiii. **अनिवार्य वचनपत्र (पीडीएफ में) (इसका प्रारूप बैंक के करियर पेज पर विज्ञापन संख्या CRPD/SCO/2026-27/15 के अंतर्गत उपलब्ध है). (पीडीएफ)**

ब. फोटोग्राफ फाइल टाइप/साइज़:

i. पासपोर्ट आकार की नवीनतम रंगीन फोटो होनी चाहिए.
ii. फाइल का आकार 20 केबी-50 केबी और डायमेंशन 200X230 पिक्सल (अधिमानत:) तक होना चाहिए.
iii. यह सुनिश्चित कर लें कि फोटो रंगीन है, और सफेद या हल्के रंग की पृष्ठभूमि में लिया गया हो.
iv. तनावमुक्त होकर कैमरे में सामने की ओर देखें.
v. फोटो यदि धूप में ली गई हो तो सूरज आपके पीछे रहे या आप छाया में हों ताकि आपकी नज़र में तिरछापन न आए या फिर कोई छाया न पड़े.
vi. यदि आपको फ्लैश का प्रयोग करना है, तो यह सुनिश्चित करें कि इसमें ''रेड-आई'' नहीं है.
vii. यदि आप चश्मा लगाते हैं, तो यह सुनिश्चित करें कि कोई परछाई नहीं पड़ रही है और आपकी आंखें साफ देखी जा सकती हैं.
viii. टोपी, हैट और गहरे रंग का चश्मा लगाया जाना स्वीकार्य नहीं है. धार्मिक प्रतीक पगड़ी आदि बांध सकते हैं लेकिन इससे आपका चेहरा न ढकने पाए.
ix. यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किया गया चित्र 50 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 50 केबी से अधिक का है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि स्कैनर पर सेट कर लें.

स. हस्ताक्षर फाइल का प्रकार/आकार:

i. आवेदक सफेद कागज पर काली स्याही से हस्ताक्षर करें.
ii. हस्ताक्षर आवेदक स्वयं करें न कि कोई अन्य व्यक्ति.
iii. कॉल लेटर तथा जहां आवश्यक होगा वहां हस्ताक्षर का उपयोग किया जाएगा.
iv. फाइल का आकार 10 केबी-20 केबी के बीच का हो और डायमेंशन 140X60 पिक्सल (अधिमानत:) हो.
v. यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किए गए चित्र का आकार 20 केबी से अधिक नहीं है.
vi. अंग्रेज़ी के कैपिटल लेटर में किए गए हस्ताक्षर स्वीकार्य नहीं होंगे.

द. दस्तावेज़ की फाइल का प्रकार/आकार:

i. सभी दस्तावेज़ पीडीएफ प्रारूप में हों.
ii. दस्तावेज़ के पृष्ठ का आकार ए4 का हो.
iii. फाइल का आकार 500 केबी से अधिक का न हो.
iv. दस्तावेज़ को यदि स्कैन किया जा रहा है तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसे पीडीएफ के रूप में सेव कर लिया गया है और इसका आकार पीडीएफ के तौर पर 500 केबी से अधिक का नहीं है. यदि फाइल का आकार 500 केबी से अधिक का है तो स्कैनर की सेटिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई का रिज़ोल्यूंशन, रंगों की संख्या आदि समायोजित करें. यह सुनिश्चित कर लें कि अपलोड किए गए दस्तावेज़ साफ और पढ़े जा सकने योग्य हैं.

य. फोटो/हस्ताक्षर/दस्तावेज़ को स्कैन करने हेतु दिशा-निर्देश:

i. स्कैनर के रिज़ोल्यूशन को कम से कम 200 डीपीआई (डॉट्स प्रति इन्च) पर रखें.
ii. कलर को ट्रू कलर पर सेट करें.
iii. फोटो/हस्ताक्षर के किनारे तक क्रॉप करके इमेज को स्कैन करें फिर इमेज को अंतिम आकार (जैसा ऊपर बताया गया है) देने के लिए क्रॉप करने हेतु अपलोड एडिटर का प्रयोग करें.
iv. फोटो/हस्ताक्षर की फाइल जेपीजी या जेपीईजी प्रारूप में हो (यानी फाइल का नाम image01.jpg या image01.jpeg दिखाई दे)
v. इमेज के आयाम को फोल्डर/फाइल की लिस्टिंग कर या फिर फाइल इमेज के आइकन पर माउस को घुमाकर जांचा जा सकता है
vi. जो उम्मीदवार एमएस विन्डोज़/एमएस ऑफिस का प्रयोग करते हैं, वे आसानी से फोटो और हस्ताक्षर जेपीईजी फार्मेट में प्राप्त कर सकते हैं जो कि क्रमश: 50 केबी और 20 केबी से अधिक न हो. इसके लिए एमएस पेन्ट या एमएस ऑफिस पिक्चर मैनेजर का प्रयोग करना होगा. स्कैन किया गया फोटो या हस्ताक्षर किसी भी फार्मेट सें जेपीजी (jpg) फार्मेट में सेव किए जा सकते हैं. इसके लिए फाइल मेन्यू में 'सेव ऐज़' के विकल्प का प्रयोग करना होगा. इमेज मेन्यू द्वारा क्रॉप और रिसाइज़ (बिंदु 1 और 2 ऊपर देखें जो कि पिक्स्ल आकार के लिए दिया हुआ है) विकल्प चुनकर फाइल के आकार को 50 केबी (फोटो) और 20 केबी (हस्ताक्षर) से कम किया जा सकता है. इसी तरह के विकल्प अन्य फोटो एडीटर में भी उपलब्ध हैं.
vii. ऑनलाइन आवेदन फार्म भरते समय उम्मीदवार को एक लिंक उपलब्ध करवाया जाएगा ताकि वह अपने फोटो और हस्ताक्षर को अपलोड कर सके.

र. दस्तावेज़ अपलोड करने की प्रक्रिया:

i. प्रत्येक दस्तावेज़ को अपलोड करने हेतु अलग-अलग लिंक दिए गए है.
ii. ''अपलोड'' का संबंधित लिंक क्लिक करें.
iii. ब्राउज़ करके उस जगह को चुनें जहां कि जेपीजी या जेपीईजी, पीडीएफ, डीओसी या डीओसीएक्स फाइल को सेव किया गया है.
iv. फाइल पर क्लिक कर इसे चुनें और अपलोड का बटन क्लिक करें.
v. आवेदन सबमिट करने से पहले दस्तावेज़ अपलोड हो गया है और सही तरह से खुल रहा है, इस बात की पुष्टि करने के लिए प्रिव्यू पर क्लिक करें. यदि फाइल का आकार और प्रारूप बताए अनुसार नहीं है तो इसमें त्रुटि का संदेश आएगा.
vi. दस्तावेज़ अपलोड हो जाने के बाद/सबमिट कर दिए जाने के बाद संशोधित/परिवर्तित नहीं हो सकेंगे.
vii. **ऑनलाइन आवेदन फार्म में फोटो/हस्ताक्षर अपलोड कर दिए जाने के बाद उम्मीदवार जांच लें कि छवि साफ हैं और ये ठीक तरह से अपलोड हुए हैं.** यदि फोटो या हस्ताक्षर स्पष्ट रूप से नहीं दिखें तो उम्मीदवार अपने आवेदन को संशोधित कर सकता/सकती है और अपने फोटो या हस्ताक्षर आवेदन फार्म प्रस्तुत किए जाने से पहले फिर से अपलोड कर सकता/सकती है. **यदि फोटो पर चेहरा या हस्ताक्षर स्पष्ट नहीं हैं तो उम्मीदवार का आवेदन अस्वीकार किया जा सकता है.**

झ. सामान्य जानकारी:

i. पद के लिए आवेदन करने से पहले आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह पद के लिए उपर्युक्त वर्णित योग्यता और अन्य मानदंडों के लिए निर्धारित तारीख को पूरा करता/करती है और यह उसके द्वारा प्रस्तुत विवरण सभी प्रकार से सही है.

ii. आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवार सहित ऐसे उम्मीदवार जिनके लिए किसी आरक्षण का वर्णन नहीं किया गया है, सामान्य श्रेणी के लिए घोषित रिक्त पदों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं बशर्ते वे सामान्य श्रेणी के लिए लागू पात्रता की सभी शर्तें पूरी करते हों.

iii. **भर्ती के किसी भी स्तर पर यदि ऐसा पता चलता है कि कोई उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है, और/या यह कि उसने गलत/झूठी जानकारी दी है या उसने कोई महत्वपूर्ण जानकारी (जानकारियां) छिपाई हैं तो उसकी उम्मीदवारी को निरस्त कर दिया जाएगा. इनमें से यदि कोई बात उसकी नियुक्ति/अंतिम चयन के बाद भी पता चलती है, तो उसकी सेवाएं तुरंत समाप्त की जा सकती हैं.**

iv. आवेदक को सुनिश्चित करना चाहिए कि आवेदन पूरी तरह से निर्धारित प्रारूप के अनुसार है और सही एवं पूरी तरह से भरा गया है.

v. चयनित उम्मीदवार की नियुक्ति बैंक की आवश्यकता के अनुसार चिकित्सकीय रूप से उपयुक्त घोषित किए जाने के अधीन है. इस तरह कि नियुक्ति बैंक में ऐसे पद के लिए बैंक के सेवा और आचरण नियमों के अधीन भी होगी, जो बैंक में भर्ती होने के समय लागू है.

vi. उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे अपने ई-मेल आईडी एवं मोबाईल फोन नंबर को एक्टिव रखें, ताकि उन्हें कॉल लेटर/साक्षात्कार की तारीख संबंधी सूचना, आदि प्राप्त हो सकें.

vii. किसी संप्रेषण की प्राप्ति में विलंब होने या न मिलने के लिए बैंक की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी.

viii. जो उम्मीदवार सरकारी/अर्ध-सरकारी कार्यालयों, बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठानों में कार्यरत हैं, उन्हें सूचित करते है कि वे **साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाणपत्र लेकर प्रस्तुत करें,** ऐसा न करने पर उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा और यदि वे किसी यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे, तो उन्हें उसका भुगतान नहीं किया जाएगा.

ix. चयनित होने पर उम्मीदवारों से अपेक्षा होगी कि वह नियुक्ति प्राप्त करते समय अपने नियोक्ता की ओर से उचित डिस्चार्ज सर्टिफिकेट प्रस्तुत करें.

x. उम्मीदवारों को उनके हित के लिए यह सूचना दी जाती है कि वे अंतिम तारीख से पहले समय रहते ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत कर दें और वे अंतिम तारीख का इंतज़ार न करें क्योंकि बाद में हो सकता है कि वेबसाइट में लॉग ऑन करने में डिसकनेक्शन/अक्षमता/फेलियर की स्थिति बन जाए ऐसा इन्टरनेट पर भारी लोड या फिर वेबसाइट जाम होने के कारण हो सकता है. पूर्वोक्त कारणों से या एसबीआई के नियंत्रण से बाहर के किसी भी कारण से यदि उम्मीदवार अपना आवेदन समय रहते नहीं कर पाते हैं, तो इसके लिए एसबीआई किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा.

xi. पात्रता, साक्षात्कार आयोजित किए जाने, अन्य परीक्षाएं और चयन के सभी मामलों में बैंक का निर्णय अंतिम और सभी उम्मीदवारों के लिए बाध्यकारी होंगे. इस संबंध में किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा और न ही इस संबंध में कोई पत्र-व्यवहार किया जाएगा.

xii. आवेदन में दी गई जानकारी बाद में गलत पाए जाने पर आवेदक पर दीवानी/फौजदारी मुकदमा किया जा सकता है.

xiii. पात्रता संबंधी मानदंड पूरा करने मात्र से उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का हकदार नहीं है. बैंक के पास उम्मीदवार की योग्यता, उपयुक्तता, अनुभव आदि के संबंध में प्रारंभिक जांच/शॉर्टलिस्टिंग करने के बाद उचित संख्या में ही उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का अधिकार सुरक्षित है.

xiv. एक से अधिक आवेदन के मामले में, केवल अंतिम वैध (पूर्ण) आवेदन को बरकरार रखा जाएगा और अन्य पंजीकरण के लिए भुगतान किया गया आवेदन शुल्क/सूचना शुल्क जब्त कर लिया जाएगा. साक्षात्कार मे एक ही पद के लिए उम्मीदवार की एक से अधिक उपस्थिति होने पर उसे तुरंत ही अस्वीकार कर दिया जाएगा/ उसकी उम्मीदवारी को निरस्त कर दिया जाएगा.

xv. इस विज्ञापन और/या इसके जवाब में आए आवेदन के कारण किसी दावे या विवाद की दशा में कानूनी कार्यवाही केवल मुंबई और मुंबई स्थित न्यायालयों/न्यायाधिकरणों/मंचों पर ही की जा सकती हैं. किसी भी मुकदमे/विवाद की सुनवाई का एकल व एकमात्र अधिकार क्षेत्र मुंबई ही होगा.

xvi. बाहरी स्थानों से आने वाले उम्मीदवार, जिन्हें शॉर्ट-लिस्टिंग के बाद साक्षात्कार के लिए बुलाया जा सकता है, उन्हें भारत के अंदर सबसे छोटे मार्ग से हवाई किराये (इकोनॉमी क्लास) की प्रतिपूर्ति की जाएगी. यह प्रतिपूर्ति उनकी मौजूदा पोस्टिंग की जगह या उनके निवास स्थान (जो भी साक्षात्कार की जगह के ज़्यादा करीब हो) से की गई वास्तविक यात्रा के आधार पर की जाएगी. इसकी अधिकतम सीमा 10,000 रुपये (केवल दस हज़ार रुपये) (आने-जाने का) या भारत के अंदर यात्रा का वास्तविक खर्च (जो भी कम हो) होगी. यह राशि फ़्लाइट टिकट/इनवॉइस और बोर्डिंग पास की मूल प्रतियाँ या फ़ोटोकॉपी जमा करने पर दी जाएगी. स्थानीय परिवहन (जैसे टैक्सी/कैब, निजी कार आदि) के खर्च की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी. यदि कोई उम्मीदवार इस पद के लिए अयोग्य पाया जाता है, तो उसे साक्षात्कार में शामिल होने की अनुमति नहीं दी जाएगी और उसे किसी भी प्रकार के यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी.

xvii. **बैंक के पास यह अधिकार सुरक्षित है कि वह भर्ती प्रक्रिया को, चाहे वह पूरी प्रक्रिया हो या किसी विशेष पद के लिए, किसी भी चरण पर, बिना कोई कारण बताए, रद्द कर सकता है.**

xviii. **साक्षात्कार के समय, उम्मीदवार को उसके विरुद्ध लंबित आपराधिक मामलों (यदि कोई हों) का विवरण देना आवश्यक होगा. बैंक अन्य बातों के साथ-साथ पुलिस रिकॉर्ड के सत्यापन सहित स्वतंत्र सत्यापन भी कर सकता है. बैंक ऐसे प्रकटनों और/या सत्यापन के आधार पर नियुक्ति से इनकार करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है.**

किसी भी जानकारी के लिए, कृपया बैंक की वेबसाइट (URL - **https://sbi.bank.in/web/careers/post-your-query)** पर उपलब्ध **"CONTACT US"** लिंक के माध्यम से हमसे संपर्क करें.

मुद्रण की त्रुटियाँ यदि हों, तो उसके लिए बैंक उत्तरदायी नहीं होगा.
किसी विवाद की स्थिति में अंग्रेजी में जारी विज्ञापन मान्य होगा.

भारतीय स्टेट बैंक किसी भी ऐसे बाहरी कोचिंग प्लेटफॉर्म, कंसल्टेंसी, व्यक्ति या डिजिटल चैनल का समर्थन, विज्ञापन या उनके साथ जुड़ाव नहीं रखता है, जो चयन की गारंटी, भर्ती प्रक्रिया को प्रभावित करने या आंतरिक मार्गदर्शन प्रदान करने का दावा करते हैं. उम्मीदवारों को केवल एसबीआई के आधिकारिक करियर पोर्टल पर उपलब्ध जानकारी पर ही भरोसा करना चाहिए.

मुंबई
29.08.2026

महाप्रबंधक
(आरपी एवं पीएम)

आवेदन कैसे करें

https://sbi.bank.in/web/careers/current-openings पर लॉगिन करें.

नीचे स्क्रॉल करें और संबंधित विज्ञापन पर क्लिक करें.

विज्ञापन सं. CRPD/SCO/2026-27/15 डाउनलोड करें.
(विस्तृत विज्ञापन ध्यानपूर्वक पढ़ें.)

ऑनलाइन आवेदन करें.
(अंतिम प्रस्तुतीकरण से पहले, कृपया अपना आवेदन अच्छी तरह पढ़ लें.
अंतिम प्रस्तुतीकरण के बाद उसमें सुधार की अनुमति नहीं दी जाएगी.)