

व. कम दृष्टि:

- i. वास्तविक दृष्टि सुधार के बाद दृष्टि तीक्ष्णता 6/18 से अधिक न हो या 20/60 से 3/60 अथवा 10/200 (स्नेलेन) से कम न हो।
 - ii. दृष्टि के क्षेत्र की सीमा विरुद्ध दिशा में 40 से 10 डिग्री के कम के कोण बनाती हो।
- ग. श्रवण बाधित (एच.आई.):** केवल वे ही श्रवण बाधित (एच.आई.) व्यक्ति आवेदन करने के लिए पात्र हैं, जो बेहतर स्थिति में आने से पहले निम्नलिखित में से किसी एक स्थिति से ग्रस्त रहे हैं :
- क. बधित:** वे व्यक्ति जिनके दोनों कानों की श्रवण क्षमता 70 डीबी से कम रह गई हो।
 - ख. ऊँचा सुनना:** वे व्यक्ति जिनके दोनों कानों की श्रवण क्षमता की हानि 60 डीबी से 70 डीबी हो गई हो।

घ. 'डी एवं ई': केवल वे व्यक्ति, जो निम्नलिखित में से किसी एक प्रकार की दिव्यांगता से ग्रस्त हैं, वे इस श्रेणी के तहत आवेदन करने के लिए पात्र हैं:

क. "विशिष्ट अधिगम अक्षमता" (एसएलडी) से स्थितियों का एक ऐसा विजातीय समूह अभिप्रेत है जिसमें भाषा को बोलने या लिखने की प्रक्रिया द्वारा आलेखन करने में कमी विद्यमान होती है जो समझने, बोलने, लिखने, अर्थ निकालने या गणितीय गणना करने में कमी के रूप में सामने आती है और इसके अंतर्गत बोधक दिव्यांगता डाएसेक्सिया, डायसग्राफिया, डायसकैलकुलिया तथा विकासात्मक अफेसिया जैसी स्थितियां भी हैं।

ख. "मानसिक रुग्णता" (एमआई) से चिंतन, मनोदशा, बोध, अभिसंस्करण या स्मरणशक्ति का अत्यधिक विकार अभिप्रेत है जो जीवन की साधारण आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए समग्र रूप से निर्णय, व्यवहार, वास्तविकता को पहचानने की क्षमता या योग्यता को प्रभावित करता है किंतु जिसके अंतर्गत मानसिक मंदता नहीं है जो किसी व्यक्ति के मस्तिष्क का विकास रुकने या अपूर्ण होने की स्थिति है विशेषकर जिसकी विशिष्टता बुद्धिमता का सामान्य से कम होना है।

ग. "ऑटिस्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (अत्यल्प)" - एएसडी (एम) से एक ऐसी न्यूरो-विकास संबंधित स्थिति अभिप्रेत है जो विशिष्टत: जीवन के पहले तीन वर्षों में उत्पन्न होती है जो व्यक्ति को संपर्क करने की, संबंधों को समझने की और दूसरों से संबंधित होने की क्षमता प्रदान करती है और आम तौर पर यह असामान्य या एक जैसे कार्य या व्यवहार से सहबद्ध होता है।

घ. "बहु दिव्यांगता" से एलडी, वीआई, एचआई, एसएलडी, एमआई और एएसडी (एम) में से बहु दिव्यांगता अभिप्रेत है।

नोट: निर्धारित अशक्तता वाले व्यक्तियों को ही आरक्षण का पात्र माना जाएगा। 'निर्धारित अशक्तता वाले व्यक्ति' से आशय उस व्यक्ति से है जो विनिर्दिष्ट अशक्तता का कम से कम 40 प्रतिशत अशक्त हो, उन मामलों में जहाँ विनिर्दिष्ट अशक्तता को मापन श्रेणी में नहीं रखा गया है। प्रमाणित करने वाले प्राधिकारी के प्रमाणन के अनुसार इसके अंतर्गत वह अशक्त व्यक्ति भी आता है जिसकी अशक्तता को मापन श्रेणी में रखा गया है।

आरक्षण का लाभ चाहने वाले व्यक्ति को भारत सरकार के अंतर्गत निर्धारित सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी अशक्तता प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा। बैंक के सक्षम अधिकारी के निर्णयनुसार इस प्रमाणपत्र का सत्यापन/पुनर्सत्यापन किया जा सकेगा। प्रमाणपत्र आवेदन के पंजीकरण की अंतिम तिथि या उससे पहले का होना चाहिए।

लेखक का उपयोग और प्रतिपूरक समय:

यदि उम्मीदवार चाहते हैं, तो लेखक की सुविधा ऐसे किसी भी व्यक्ति के लिए अनुमत की जाएगी जो 40 प्रतिशत या उससे अधिक अशक्त है। अशक्तता वाले केवल उन्हीं उम्मीदवारों को जिनकी लिखने में कमजोर होने के साथ-साथ लिखने की गति भी प्रभावित है। लेखक का उपयोग करने के सभी मामलों में निम्नलिखित नियम लागू होंगे।

- जो उम्मीदवार पात्र हैं और परीक्षा में लेखक की सेवा का उपयोग करना चाहते हैं, उन्हें ऑनलाइन आवेदन फार्म में इस बात का सावधानीपूर्वक उल्लेख करना होगा।
- उम्मीदवार और लेखक दोनों को ऑनलाइन परीक्षा के समय निर्धारित प्रारूप में एक उचित वचनपत्र देना होगा।
- ऐसे उम्मीदवार जो एक लेखक के उपयोग के लिए पात्र हैं, परीक्षा के प्रति घंटे 20 मिनट के प्रतिपूरक समय के लिए पात्र होंगे, चाहे वे लेखक की सुविधा का लाभ उठा रहे हों, या नहीं।
- उम्मीदवार को अपने निजी खर्च पर अपने निजी लेखक का प्रबंध करना होगा।
- ऐसे उम्मीदवार, जो ऊपर बताये गये दिशानिर्देशों के अनुसार लिखनेवाले का उपयोग करने के लिए पात्र नहीं हैं, अँनलाइन परीक्षा में लिखनेवाले का उपयोग करता है, को भर्ती प्रक्रिया में आगे भाग लेने के लिए अयोग्य कर दिया जाएगा।
- लिखनेवाले का उपयोग करने वाले उम्मीदवार को सुनिश्चित करना चाहिए कि वह दिशानिर्देशों के अनुसार लिखनेवाले का उपयोग करने के लिए पात्र है।
- यदि यह पाया जाता है कि स्क्राइब स्वयं प्रश्नपत्र हल कर रहा है, तो उम्मीदवार की उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।
- उपरोक्त दिशानिर्देशों का उल्लंघन करने वाले कोई भी उम्मीदवार अगर लेखक का उपयोग कर रहा है, तो उस उम्मीदवार को अयोग्य घोषित किया जायेगा और यदि पहले से बैंक की सेवा में शामिल हो गया है, तो उसे बिना सूचना के सेवा से हटाया जा सकता है।
- लिखनेवाले का उपयोग भारत सरकार के सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता मंत्रालय के अशक्तता कार्य विभाग, नई दिल्ली के 26 फरवरी 2013 के कार्यालय ज्ञापन एफ.सं. 16-110/2003-DDIII द्वारा जारी दिशानिर्देशों और भारत सरकार के वित्त मंत्रालय के वित्तीय सेवाएं विभाग के 26.04.2013 के पत्र सं. एफ.सं.3/2/2013-कल्याण के द्वारा जारी स्पष्टीकरण के अनुरूप करने की अनुमति दी जाएगी।

3. श्रेणी:

ऑनलाइन आवेदन करते समय श्रेणी का नाम एवं श्रेणी कोड लिखने संबंधी निर्देश:

कृपया ध्यान रखें कि ऑनलाइन आवेदन पंजीकरण करने के बाद श्रेणी में बदलाव नहीं किया जायेगा।

उम्मीदवार जो अन्य पिछड़े वर्ग के हों लेकिन 'क्रीमी लेयर' के अंतर्गत आते हों उन्हें आरक्षण तथा आयु-सीमा में छूट का लाभ नहीं मिलेगा। ऐसे उम्मीदवार अपनी श्रेणी 'सामान्य' अथवा 'सामान्य (डी और ई)' (जो भी लागू हो) के रूप में दर्शाएं।

ईडब्ल्यूएस श्रेणी के तहत आरक्षण का लाभ भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप पर सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी 'आय और संपत्ति प्रमाण पत्र' के प्रस्तुतीकरण पर उठाया जा सकता है।

4. चयन प्रक्रिया:

परिवीक्षाधीन अधिकारियों के चयन की प्रक्रिया तीन चरणों में होगी।

चरण- I : प्रारंभिक परीक्षा:

प्रारंभिक परीक्षा जिसमें ऑनलाइन वस्तुनिष्ठ परीक्षा 100 अंक की होगी। परीक्षा में निम्नानुसार 3 खण्ड होंगे (प्रत्येक खण्डों के लिए अलग-अलग समय सहित):

क्र.	परीक्षा का नाम	प्रश्नों की संख्या	अंक	अवधि
1.	अंग्रेजी भाषा	30		
2.	मात्रात्मक योग्यता	35		
3.	तरक्की ज्ञान क्षमता	35		
	कुल	100		3 घंटा

मुख्य परीक्षा के लिए चयन का मानदंड:

प्रारंभिक परीक्षा में प्राप्त किए गए कुल अंकों के आधार पर वर्गवार मेरिट लिस्ट बनाई जाएगी। कोई सेवानल कट-ऑफ नहीं होगा। मुख्य परीक्षा के लिए उम्मीदवारों की सूची, हर वर्ग में, मेरिट में ऊपर से कुल रिक्तियों की 10 गुनी (लगभग) तैयार की जाएगी।

चरण-II: मुख्य परीक्षा:

मुख्य परीक्षा ऑनलाइन आयोजित की जायेगी और उसमें वस्तुनिष्ठ परीक्षा 200 अंकों की और वर्णनात्मक परीक्षा 50 अंकों की होगी। वर्णनात्मक परीक्षा वस्तुनिष्ठ परीक्षा पूरी होने के तत्काल बाद आयोजित की जायेगी और उम्मीदवारों को वर्णनात्मक परीक्षा के उत्तर कंप्यूटर में टाइप करने होंगे।

(i) **वस्तुनिष्ठ परीक्षा:** वस्तुनिष्ठ परीक्षा की अवधि 3 घंटों की होगी और उसमें 200 अंकों के 4 खण्ड होंगे। वस्तुनिष्ठ परीक्षा में प्रत्येक खण्ड के लिए अलग-अलग समय होगा।

क्र.	परीक्षा का नाम	प्रश्नों की संख्या	अधिकतम अंक	अवधि
I	तर्क और कंप्यूटर अभिवृत्ति	45	60	60 मिनट
II	डाटा विश्लेषण और विवेचन	35	60	45 मिनट
III	सामान्य/अर्थव्यवस्था/बैंकिंग के बारे में जानकारी	40	40	35 मिनट
IV	अंग्रेजी भाषा	35	40	40 मिनट
	कुल	155	200	3 घंटा

6. परिलिंग्धियाँ:

वर्तमान में कनिष्ठ प्रबंधन श्रेणी स्केल-। को लागू वेतनमान ₹36000-1490/7-46430-1740/2-49910-1990/7-63840 के अनुसार प्रारम्भिक मूल वेतन ₹41,960/- (4 अग्रिम वेतनवृद्धि के साथ) है। अधिकारी समय पर लागू नियमों के अनुसार डी.ए., एच.आर.ए./लीज किराया, सी.सी.ए., चिकित्सा एवं अन्य भत्तों और अनुलाभों के लिए भी पात्र होंगे।

7. प्रशिक्षण एवं कैरियर में वृद्धि:

चयनित उम्मीदवारों को ऑनलाइन पाठ्यक्रम के माध्यम से बुनियादी बैंकिंग ज्ञान प्रदान किया जाएगा, जिसे वे कार्यग्रहण करने से पहले पूरा करेंगे। चयनित उम्मीदवारों को बैंक में न्यूनतम 3 वर्ष की सेवा पूरी करने हेतु उन्हें ₹2 लाख (दो लाख रुपए मात्र) का बांड भरना होगा। यदि अधिकारी अपनी सेवा प्रारंभ से 3 वर्षों के पूर्व बैंक सेवा छोड़ता है तो बैंक इस बांड का अपने पक्ष में भुगतान करा लेगा।

बैंक ज्वाइन करते समय अधिकारियों का पदनाम 'परिवीक्षाधीन अधिकारी' होगा और उन्हें 2 वर्ष की परिवीक्षा पर रखा जाएगा। वे परिवीक्षा अवधि के दौरान बैंक की मौजूदा नीति के अनुसार सतत मूल्यांकन के अधीन होंगे। बैंक द्वारा पूर्व निर्धारित न्यूनतम मानदंडों के अनुसार जो अधिकारी मूल्यांकन में पास हो जाएंगे, उन्हें बैंक सेवा में कनिष्ठ प्रबंधन श्रेणी वेतनमान-1 (जेएमजीएस-1) में स्थाई कर लिया जाएगा। यदि कोई अधिकारी न्यूनतम निर्धारित मानदंड पूरा नहीं कर पाता है तो बैंक नियमों के अनुसार उसकी सेवा समाप्त कर दी जाती है।

बैंक अपने अधिकारियों के कैरियर में संवृद्धि के लिए विदेश में पदस्थापना सहित उन्हें विकल्प के प्रचुर अवसर उपलब्ध कराता है। बैंक की पदोन्नति नीति इतनी आकर्षक है कि यह मेधावी और विशेष प्रतिभावान अधिकारियों को एक तरक्संगत अवधि में शीर्ष प्रबंधन श्रेणी तक पहुँचा देती है।

8. आवेदन शुल्क और सूचना प्रभार: (वापस न करने योग्य):

सामान्य/इडब्ल्यूएस/ओबीसी उम्मीदवारों के लिए आवेदन शुल्क 750 रुपये और एससी/एसटी/पीडब्ल्यूडी उम्मीदवारों के लिए 'शून्य' होगी। एक बार अदा किया गया आवेदन शुल्क किसी भी कारण से लौटाया नहीं जायेगा और न ही किसी अन्य परीक्षा या चयन के लिए आरक्षित रखा जा सकता है।

9. परीक्षा पूर्व प्रशिक्षण:

भारतीय स्टेट बैंक द्वारा अ.जा./अ.ज.जा./धार्मिक अल्पसंख्यक समुदाय के उम्मीदवारों के लिए भारत सरकार द्वारा जारी दिशा-निर्देशों के अनुसार निम्न केंद्रों पर परीक्षा पूर्व प्रशिक्षण की व्यवस्था की जा सकती है, वे उम्मीदवार जो उपर्युक्त श्रेणियों से संबंधित हैं और अपने खर्च पर इस प्रशिक्षण के इच्छुक हैं, वे ऑन-लाइन आवेदन करते समय संबंधित कालम में सूचित करें। प्रशिक्षण केंद्रों की निर्देशात्मक सूची अनुलग्नक-। के रूप में दी गई है।

बैंक प्रशिक्षण हेतु दर्शाएं गए केन्द्रों में कुछ नए केन्द्र जोड़ सकता है या उनमें से कुछ को हटा भी सकता है। जिन उम्मीदवारों ने परीक्षा-पूर्व प्रशिक्षण का विकल्प मांगा है, वे प्रशिक्षण के लिए कॉल लेटर को पंजीयन नंबर और एप्सर्वड/जन्म दिनांक की प्रविष्टि करके बैंक की वेबसाइट से डाउनलोड करें। कॉल लेटर की हार्ड प्रति डाक द्वारा नहीं भेजी जाएगी।

कौविड-19 महामारी के कारण उत्तम स्थिति के मद्देनजर बैंक व्यवहार्यता के आधार पर भौतिक कक्षाएं या ऑनलाइन स्रोत के जरिये पीईटी आयोजित कर सकता है।

10. अवसरों की संख्या:

श्रेणी	अवसरों की संख्या
सामान्य/इडब्ल्यूएस	4
सामान्य (पीडब्ल्यूडी)/इडब्ल्यूएस (पीडब्ल्यूडी)	7
अपिव	7
अपिव (पीडब्ल्यूडी)	7
अजा/अजा (पीडब्ल्यूडी)/अजजा/अजजा (पीडब्ल्यूडी)	कोई प्रतिबंध नहीं

जो उम्मीदवार अनुमत अवसरों की अधिकतम संख्या तक परीक्षा में बैठ चुके हैं, वे आवेदन करने के लिए पात्र नहीं हैं। अवसरों की संख्या दिनांक 18.04.2010 को हुई परीक्षा से गिनी जाएगी। प्रारंभिक परीक्षा में हाजिर होना कोई अवसर नहीं माना जाएगा। मुख्य परीक्षा में उपस्थित होने को एक अवसर के रूप में गिना जाएगा। जिन वर्षों में केवल एक लिखित परीक्षा आयोजित की गई है (अर्थात् कोई प्रारंभिक परीक्षा आयोजित नहीं की गई है) इस परीक्षा में शामिल होने पर उसे एक अवसर माना जायेगा।

11. आवेदन कैसे करें:

उम्मीदवार **05.10.2021 से 25.10.2021 तक** केवल ऑनलाइन आवेदन कर सकते हैं। किसी भी अन्य तरीके से किया गया आवेदन स्वीकार्य नहीं होगा।

ऑनलाइन आवेदन के लिए पूर्णपेक्षा: उम्मीदवार की वैध ई-मेल आईडी होनी चाहिए, जिसे परिणाम घोषित होने तक संक्रिय रखना होगा। यह वास्तव में बैंक से ई-मेल/एसएमएस के द्वारा कोई संप्रेषण/बुलावा पत्र/सूचनाएं प्राप्त करने के लिए आवश्यक होगा।

ऑनलाइन आवेदन भरने के लिए दिशानिर्देश:

उम्मीदवारों को बैंक की कैरियर वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> के माध्यम से अपना पंजीकरण स्वयं ऑनलाइन करना होगा। पंजीकरण के बाद उम्मीदवार को आवश्यक आवेदन शुल्क ऑनलाइन तरीके से डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड/इंटरनेट बैंकिंग से भरना होगा।

सहायता डेस्क: फार्म को भरने, फीस/सूचना प्रभार के भुगतान या प्रवेश कॉल लेटर की प्राप्ति के बारे में यदि कोई समस्या हो तो, फोन नं 022-22820427 पर (कामकाज के दिनों में सुबह 11.00 से शाम 6.00 के बीच) या <http://cgrs.ibps.in> पर अपना प्रश्न पूछा जा सकता है। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि अपने ईमेल का विषय 'RECRUITMENT OF PROBATIONARY OFFICERS IN STATE BANK OF INDIA-2021' लिखना न भूलें।

अ. पंजीयन और शुल्क (फीस) का भुगतान (केवल ऑनलाइन द्वारा):

i. अनुलग्नक-II में दिये गये दिशानिर्देशों के अनुसार पहले फोटोग्राफ, हस्ताक्षर, बाएं हाथ के अंगूठे का निशान और हस्तालिखित घोषणापत्र को स्कैन करें।

ii. हस्तालिखित घोषणा के लिए पाठ इस प्रकार है:

में.....(उम्मीदवार का नाम), जन्म तिथि.....एतद द्वारा घोषणा करता/करती हूं कि आवेदन पत्र में मेरे द्वारा प्रस्तुत की गई सभी जानकारी सही, सत्य और वैध है। जब भी आवश्यक होगा, मैं सहायक दस्तावेज पेश करूँगा/करूँगी। हस्ताक्षर, फोटोग्राफ और बाएं अंगूठे का निशान मेरा है।

iii. बाएं अंगूठे का निशान: यदि किसी उम्मीदवार के पास बायां अंगूठा नहीं है तो वह आवेदन करने के लिए अपने दाहिने अंगूठे का उपयोग कर सकता है।

iv. उम्मीदवार बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> देखें और करंट ओपनिंग पर उपलब्ध ऑनलाइन आवेदन-प्रारूप को खोलें।

v. आवेदन-पत्र सावधानी से भरें। आवेदन पत्र पूर्णतः भरने के बाद उम्मीदवार डाटा प्रस्तुत करें। प्रथम कोशिश में यदि उम्मीदवार डाटा पूर्णतः नहीं भर सकते हैं, तो पहले ही प्रविष्ट डाटा को सेव कर सकते हैं। पूर्ण/आंशिक रूप से पूर्ण आवेदन को सेव करने पर प्रणाली द्वारा एक अनन्तिम पंजीयन संख्या और पासवर्ड तैयार होगा और वह स्क्रीन पर दिखाई देगा जिसे भलीभांति नोट किया जाना चाहिए। उम्मीदवार अपने पंजीकरण संख्या और पासवर्ड का उपयोग कर अपने सेव किये गये आवेदन फार्म को पुनः खोल एवं संशोधित (यदि आवश्यक हो) कर सकते हैं। आवेदन-पत्र को एक बार पूर्णतः भरने पर अंतिम प्रस्तुति से पहले उम्मीदवार फार्म को भलीभांति जांच लें। इसके बाद कोई बदलाव/संशोधन की अनुमति नहीं है। इस स्तर पर पंजीयन अनन्तिम है।

vi. आवेदन-पत्र में भरे विवरण सही हैं, यह पुनः जांच करने और सुनिश्चित करने के बाद आवेदन को स्क्रीन पर उपलब्ध निर्देशों के अनुसार आवेदन-पत्र के साथ समन्वित पेमेंट गेट वे के माध्यम से भुगतान करना होगा।

vii. भुगतान डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड/इंटरनेट बैंकिंग से स्क्रीन पर पूछी गई जानकारी प्रस्तुत करने के बाद किया जा सकता है। ऑन लाइन भुगतान के लिए यदि कोई लेनदेन शुल्क हो, तो वह उम्मीदवार को अदा करना होगा।

viii. सफलतापूर्वक भुगतान पूर्ण होने पर, ई-रसीद एवं आवेदन पत्र तैयार होगा, जिसका प्रिंटआउट आवेदक अपने रेकार्ड हेतु ले लें।

ix. यदि ऑन लाइन लेनदेन सफलतापूर्वक पूर्ण नहीं होता है, तो कृपया पुनः पंजीकरण करें। आवेदक ऑनलाइन लिंक पर जाएं और अपना आवेदन विवरण पुनः भरकर ऑनलाइन भुगतान करें।

x. ई-रसीद एवं फीस विवरण सहित आवेदन पत्र फिर से प्रिंट करने की सुविधा बाद में उपलब्ध होगी।

xii. फोटोग्राफ, हस्ताक्षर, बाएं हाथ के अंगूठे के निशान और हस्तालिखित घोषणा को स्कैन करने के लिए दिशानिर्देश:

ऑनलाइन आवेदन करने से पहले उम्मीदवार को निम्न निर्देशित विशेष विवरण के अनुसार अपने फोटोग्राफ, हस्ताक्षर, बाए

16. सामान्य सूचना :

- i. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे आवेदन-पत्र प्रस्तुत करने पर प्रणाली द्वारा निर्मित अपने ऑन लाइन आवेदन-पत्र का प्रिंट आउट ले।
- ii. उम्मीदवार ने जिस पद के लिए आवेदन किया है, उस पद के लिए अपनी पात्रता के बारे में संतुष्टि करें ऐसे सभी उम्मीदवारों को ऑन लाइन आवेदन में प्रस्तुत जानकारी और आवश्यक फीस का भुगतान करने पर परीक्षा में शामिल होने की बैंक अनुमति देगा और साक्षात्कार के समय और/या बाद के चरणों में उनकी पात्रता को निर्धारित करेगा।
- iii. आवेदन पत्र में किसी भी विवरण (धैर्यी सहित) में परिवर्तन/सुधार के लिए अनुरोध, एक बार अंतिम रूप से आवेदन जमा करने के बाद, किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जाएगा। इस संबंध में किसी पत्राचार/फोन/ईमेल पर विचार नहीं किया जाएगा। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन को ध्यान से भरें और आवेदन में सही जानकारी दें।
- iv. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि से काफी पहले ऑन लाइन आवेदन करें और फीस का भुगतान करें ताकि इंटरनेट पर अतिभार से या वेबसाइट बंद होने से डिस्केनेक्शन/अस्सायटा/वेबसाइट पर लॉग ऑन के लिए असमर्थता आदि न हो।
- v. ऊपरनीदिष्ट कारणों से या एसबीआई के नियंत्रण के बाहर के कारणों से अंतिम तिथि के पहले आवेदन प्रस्तुत करने में असमर्थता होने वाले उम्मीदवारों की जिम्मेदारी एसबीआई की नहीं होगी।
- vi. उम्मीदवार एक से अधिक आवेदन प्रस्तुत न करें। यदि उम्मीदवार एक से अधिक आवेदन करता है, तो केवल अंतिम वैध (पूर्ण) आवेदन मान्य होगा और आवेदन शुल्क/सूचना प्रभार जो अन्य आवेदनपत्रों के लिए भरा है उसे जब्त किया जाएगा। उम्मीदवार की परीक्षा में/या समूह कार्य और साक्षात्कार के लिए अनेक बार उपस्थिति/प्रकटन मान्य नहीं होगा और उसकी उम्मीदवारिता रद्द की जाएगी।
- vii. परीक्षा के आयोजन के समय कुछ प्रशासनिक समस्याओं के उत्पन्न होने की संभावना से पूरी तरह इनकार नहीं किया जा सकता है, जिसका प्रभाव परीक्षा के आयोजन तथा/अथवा परिणामों पर भी पड़ सकता है। ऐसी स्थिति में, ऐसी समस्या को दूर करने का हर संभव प्रयास किया जाएगा और ऐसे प्रयास में यदि आवश्यक हुआ तो दूसरी परीक्षा का आयोजन करना शामिल है।
- viii. प्रारंभिक परीक्षा के लिए कॉल लेटर परीक्षा केंद्र पर एकत्र नहीं किया जाएगा। हालाँकि, इसे परीक्षा केंद्र के कर्मचारियों द्वारा विधिवत जाँच/प्रमाणित/स्टांपित किया जाएगा। उम्मीदवार को कॉल लेटर (आईडी प्रूफ की प्रमाणित/मुहर लगी प्रति के साथ) सुरक्षित रूप से अपने पास रखना होगा। जिन उम्मीदवारों को मुख्य परीक्षा के लिए बुलाया जाता है, उन्हें एकाइंट योरसेल्फ बुकलेट और कॉल लेटर प्रदान की गई जानकारी के अनुसार विधिवत प्रमाणित मूल प्रारंभिक परीक्षा कॉल लेटर और आईडी प्रूफ की प्रमाणित प्रति के साथ) और साथ ही मुख्य परीक्षा कॉल लेटर और अन्य आवश्यक दस्तावेज लाने होंगे।
- ix. जो उम्मीदवार सरकारी/अर्ध-सरकारी कार्यालय, राष्ट्रीयकृत बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित सभी सार्वजनिक क्षेत्र के उपकरणों में कार्यरत हैं, उनको सलाह दी जाती है कि वे अपने नियोक्ता से 'अनापति प्रमाणपत्र' लेकर साक्षात्कार के समय प्रस्तुत करें जिसके बिना उनकी उम्मीदवारिता रद्द की जा सकती है और यात्रा किराया, यदि कोई हो, तो उसका भुगतान नहीं किया जाएगा।
- x. चयन होने पर, नियुक्ति स्वीकारने के समय, उम्मीदवार को अपने पूर्व नियोक्ता से उचित कार्य-मुक्त प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।
- xi. प्रात्रता मानदंड और जन्म तिथि के प्रमाण के बारे में मूल दस्तावेज साक्षात्कार की तारीख को सत्यापन के लिए प्रस्तुत किए जाने चाहिए। यदि साक्षात्कार की तारीख को सत्यापन के लिए मूल प्रमाणपत्र प्रस्तुत नहीं किए जाते हैं तो उम्मीदवार को साक्षात्कार में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

महाप्रबंधक

दिनांक: 05.10.2021

अनुलग्नक ।

प्रिंटिंग में यदि कोई त्रुटि हो, तो बैंक इसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
विवाद की स्थिति में अंग्रेजी में जारी विज्ञापन मान्य होगा।

परीक्षा केंद्र (अनन्तिम सूची)

राज्य कोड	राज्य/केन्द्र शासित प्रदेश	परीक्षा-पूर्व प्रशिक्षण केन्द्र/प्रारंभिक परीक्षा केंद्र	मुख्य परीक्षा केंद्र
11	अण्डमान और निकोबार	पोर्ट ब्लेयर	पोर्ट ब्लेयर
12	आंध्र प्रदेश	चिराला, चितूर, एलुरु, गुंटुर, कडप्पा, काकीनाडा, कुर्नुल, नेल्लोर, ओंगोले, राजमुंद्री, श्रीकाकुलम, तिरुपति, विजयवाडा, विशाखापट्टनम, विजयानगरम	गुंटुर, कुर्नुल, विजयवाडा, विशाखापट्टनम
13	अरुणाचल प्रदेश	नाहरलगुन	नाहरलगुन
14	असम	डिबरुगढ़, गुवाहाटी, जोराहट, सिलचर, तेजपुर	गुवाहाटी
15	बिहार	आरा, औरंगाबाद (बिहार), भागलपुर, दरभंगा, गया, मुजफ्फरपुर, पटना, पुर्णिया	आरा, पटना, मुजफ्फरपुर
16	चंडीगढ़	चंडीगढ़/मोहाली	चंडीगढ़/मोहाली
17	छत्तीसगढ़	भिलाई, बिलासपुर, रायपुर	रायपुर
18	गोवा	पणजी	पणजी
19	गुजरात	अहमदाबाद/गांधीनगर, आणंद, हिम्मतनगर, जामनगर, मेहसाणा, राजकोट, सुरत, वडोदरा	अहमदाबाद/गांधीनगर
20	हरियाणा	अंबाला, फरीदाबाद, गुरुग्राम, हिसार, करनाल, कुरुक्षेत्र, यमुनानगर	अंबाला, हिसार, फरीदाबाद, गुरुग्राम
21	हिमाचल प्रदेश	बिलासपुर, हमीरपुर, कांगड़ा, कुलू, मंडी, शिमला, सोलन, ऊना	शिमला, सोलन
22	जम्मू और कश्मीर	जम्मू सांबा, श्रीनगर	जम्मू, श्रीनगर
23	झारखंड	बोकारो, धनबाद, हजारीबाग, जमशेदपुर, रांची	जमशेदपुर, रांची
24	कर्नाटक	बेळगाम, बैंगलुरु, बिदर, दावांगेर, धारवाड, गुलबर्गा, हासन, हुबली, मंड्या, मंगलोर, मैसूर, शिमोगा, उडिपी	बैंगलुरु
25	केरल	अलपुङ्गा, कन्नुर, कोचि, कोल्लाम, कोट्टायम, कोझिकोड़े, मलपुरम, पालककड़, त्रिचुर, तिरुवनंतपुरम	कोचि, तिरुवनंतपुरम
26	लदाख	लेह	लेह
27	लक्ष्मीपुर	कवराती	कवराती
28	मध्य प्रदेश	भोपाल, ग्वालियर, इंदौर, जबलपुर, सतना, सागर, उज्जैन	भोपाल, इंदौर
29	महाराष्ट्र	अमरावती, औरंगाबाद, चंद्रपुर, धुळे, जळगांव, कोल्हापुर, लातूर, मुंबई/ठाणे/नवी मुंबई, नागपुर, नांदेड, नासिक, पुणे, रत्नागिरी, सोलापुर	औरंगाबाद, नागपुर, पुणे, मुंबई/ठाणे/नवी मुंबई
30	मणिपुर	इम्फाल	इम्फाल
31	मेघालय	शिलांग	शिलांग
32	मिज़ोरम	आइजवाल	आइजवाल
33	नागालैंड	कोहिमा	कोहिमा
34	दिल्ली – एनसीआर	दिल्ली और नई दिल्ली	दिल्ली और नई दिल्ली
35	ओडिशा	बालासोर, बरहमपुर (गंजम), भुवनेश्वर, कटक, धेनकानाल, राऊरकेला, संबलपुर	भुवनेश्वर
36	पुडुचेरी	पुडुचेरी	पुडुचेरी
37	पंजाब	अमृतसर, भटिणडा, फतेगढ़साहिब, जालंधर, लुधियाना, मोहाली, पठाणकोट, पटियाला, संगरुर	भटिणडा, जालंधर, लुधियाना, मोहाली, पटियाला
38	राजस्थान	अजमेर, अलवर, बीकानेर, जयपुर, जोधपुर, कोटा, सीकर, उदयपुर	जयपुर
39	सिक्किम	बर्दांग – गंगटोक	बर्दांग – गंगटोक
40	तमिलनाडु	चेन्नई, कोयम्बतूर, ईरोड़, मदुराई, नागरकोईल, सलेम, तंजावुर, तिरुचिरापल्ली, तिरुनेलवेल्ली, वेल्लोर, विरुद्धनगर	चेन्नई, मदुराई, तिरुनेलवेल्ली
41	तेलंगाना	हैदराबाद, करीमनगर, खम्माम, वारंगल	हैदराबाद
42	त्रिपुरा	अगरतला	अगरतला
43	उत्तर प्रदेश	आगरा, अलीगढ़, प्रयागराज (इलाहाबाद), बरेली, बांदा, फैजाबाद, गाजियाबाद, गोंडा, गोरखपुर, झाँसी, कानपुर, लखनऊ, मथुरा, मेरठ, मुरादाबाद, मुजफ्फरनगर, नोएडा/ग्रेटर नोएडा, सीतापुर, वाराणसी	आगरा, प्रयागराज (इलाहाबाद), गाजियाबाद, नोएडा/ग्रेटर नोएडा, कानपुर, लखनऊ, मेरठ, वाराणसी
44	उत्तराखण्ड	देहरादून, हल्द्वानी, रुड़की	देहरादून
45	पश्चिम बंगाल	आसनसोल, दुर्गापुर, हुगली, कल्याणी, कोलकाता, सिलिगुड़ी	हुगली, कल्याणी, कोलकाता

फोटोग्राफ, हस्ताक्षर, बाएं हाथ के अंगूठे का निशान और हस्तलिखित घोषणा की स्कैनिंग और अपलोड करने के लिए दिशानिर्देश:

ऑनलाइन आवेदन करने से पहले उम्मीदवार को नीचे दिए गए विनिर्देशन के अनुसार अपने फोटो, हस्ताक्षर, बाएं हाथ के अंगूठे का निशान और हस्तलिखित घोषणा की स्कैन (डिजिटल) इमेज रखना आवश्य होगा।

क. हस्तलिखित घोषणा के लिए पाठ इस प्रकार है:

मैं.....(उम्मीदवार का नाम), जन्म तिथि.....एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूं कि आवेदन पत्र में मेरे द्वारा प्रस्तुत की गई सभी जानकारी सही, सत्य और वैध है। जब भी आवश्यक होगा, मैं सहायक दस्तावेज पेश करूँगा/करूँगी। हस्ताक्षर, फोटोग्राफ और बाएं अंगूठे का निशान मेरा है।

ख. बाएं अंगूठे का निशान: यदि किसी उम्मीदवार के पास बायां अंगूठा नहीं है तो वह आवेदन करने के लिए अपने दाहिने अंगूठे का उपयोग कर सकता है।

फोटोग्राफ (4.5cm x 3.5cm):

- फोटोग्राफ अद्यतन, पासपोर्ट साइज और रंगीन होना चाहिए।
- पिक्चर रंगीन होनी चाहिए और वह सफेद या फीकी रंगीन पार्श्वभूमि पर होनी चाहिए।
- स्वस्थ चित्त होकर कैमरे की ओर सीधे देखें।
- यदि फोटो सूर्योप्रकाश में ली जाएं तो सूरज आपके पीछे हो या आप छाया में खड़े हो, जिससे आपका फोटो साफ नहीं।
- अगर आपको फ्लैश का उपयोग करना पड़े तो 'रेड आई' न हो।
- अगर आप चश्मे का उपयोग करते हैं, तो आपकी आँखे साफ नजर आने के लिए चश्मे पर प्रतिबिंब न हो।
- टोपियाँ, हैट और काला चश्मा स्वीकार्य नहीं हैं। धार्मिक परंपरा के अनुसार पगड़ी स्वीकार्य है, पर उससे आपका चेहरा ढकना नहीं चाहिए।
- आयाम 200 x 230 पिक्सेल (वरीयतः)
- फाइल का साइज 20 केबी-50 केबी के दरम्यान हो।
- सुनिश्चित करें कि स्कैन की हुई फोटो की साइज 50 केबी से अधिक न हो। उसके बाद स्कैनर का सेटिंग समायोजित इस तरह करें कि डीपीआई रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि स्कैनिंग ठीक हो।
- यह सलाह दी जाती है कि उम्मीदवार उसी ही फोटो की लगभग 8 प्रतियां रखें जो आवेदन के समय अपलोड किया जाता है क्योंकि चयन प्रक्रिया के आगे के चरणों के लिए इनकी आवश्यकता होगी।

हस्ताक्षर:

- उम्मीदवार सफेद कागज पर काले स्थाही के पेन से हस्ताक्षर करें।
- हस्ताक्षर केवल उम्मीदवार का हो, और किसी अन्य व्यक्ति का हस्ताक्षर न हो।
- हस्ताक्षर का उपयोग कॉल लेटर पर या अन्यत्र जहाँ जरूरी हो, किया जाएगा।
- परीक्षा के समय यदि उत्तर पुस्तिका (स्क्रिप्ट) पर किए हुए उम्मीदवार के हस्ताक्षर कॉल लेटर के हस्ताक्षर से नहीं मिलते, तो आवेदक को अपात्र समझा जाएगा।
- आयाम 140 x 60 पिक्सेल (वरीयतः)
- फाइल की साइज 10 केबी-20 केबी हो।
- सुनिश्चित करें कि स्कैन किए हुए हस्ताक्षर का आकार 20 केबी से अधिक न हो।
- कैपिटल अक्षरों में किया गया हस्ताक्षर स्वीकृत नहीं होगा।

बाएं हाथ के अंगूठे का निशान:

- आवेदक को एक सफेद कागज पर काली या नीली स्थाही से अपने बाएं अंगूठे का निशान लगाना होता है।
- फाइल प्रकार: जेपीजी /जेपीईजी
- आयाम: 200 डीपीआई में 240 x 240 पिक्सल (आवश्यक गुणवत्ता के लिए पसंदीदा) यानी 3cm x 3cm (चौड़ाई X ऊँचाई)।
- फाइल का आकार : 20 केबी - 50 केबी

हस्तलिखित घोषणा:

- आवेदक को सफेद कागज पर काली स्थाही से अंग्रेजी में घोषणा स्पष्ट रूप से लिखनी होगी।
- फाइल प्रकार: जेपीजी /जेपीईजी
- आयाम: 200 डीपीआई में 800 x 400 पिक्सल (आवश्यक गुणवत्ता के लिए पसंदीदा) यानी 10cm x 5cm (चौड़ाई X ऊँचाई)।
- फाइल का आकार : 50 केबी - 100 केबी
- अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में हस्तलिखित घोषणा स्वीकार नहीं की जाएगी।

ध्यान दें:

- (i) सुनिश्चित करें कि फोटो, हस्ताक्षर, अंगूठे का निशान और हस्तलिखित घोषणा केवल ऑनलाइन आवेदन पत्र में निर्दिष्ट स्थानों पर अपलोड की गई हो।
- (ii) फोटो, हस्ताक्षर, बाएं हाथ के अंगूठे का निशान और हस्तलिखित घोषणा केवल आवेदक की होनी चाहिए न कि किसी अन्य व्यक्ति द्वारा।
- (iii) यदि परीक्षा के समय उपस्थिति पत्रक या बुलावा पत्र पर आवेदक का फोटो और हस्ताक्षर आवेदन के ऑनलाइन पंजीकरण के समय अपलोड किए गए फोटो और हस्ताक्षर से मेल नहीं खाता है, तो आवेदक को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।

फोटोग्राफ, हस्ताक्षर, बाएं हाथ के अंगूठे का निशान और हस्तलिखित घोषणा की स्कैनिंग:

- स्कैन का रिजोल्यूशन न्यूनतम 200 डीपीआई (डॉट्स प्रति इंच) सेट करें।
- असली कलर सेटिंग करें और फाइल साइज, जैसा उपर विनिर्दिष्ट किया गया है।
- फोटो/हस्ताक्षर/बाएं अंगूठे के निशान/हस्तलिखित घोषणा के किनारे तक स्कैनर में छवि को क्रॉप करें और उसके बाद अंतिम आकार (जैसाकि ऊपर निर्दिष्ट किया गया है) तक छवि का क्रॉप करने के लिए अपलोड संपादक का उपयोग करें।
- प्रतिमा की फाइल जेपीजी या जेपीईजी फारमैट में हो। उदाहरण के लिए फाइल का नाम 'image01.jpg' अथवा 'image01.jpeg'. इमेज के आयाम की जांच फोल्डर फाइल का लिस्टिंग करके या माऊस को फाइल इमेज आईकॉन की ओर घुमाकर की जा सकती है।
- एमएस विडोजे/एमएस ऑफिस का उपयोग करने वाले उम्मीदवार एमएस पैट या एमएस ऑफिस पिक्चर मैनेजर का उपयोग करके आवश्यक आकार से अनधिक रूप में दस्तावेजों को ".jpeg" प्रारूप में आसानी से प्राप्त कर सकते हैं। स्कैन किए गए फोटोग्राफ/हस्ताक्षर/बाएं हाथ के अंगूठे का निशान/हस्तलिखित घोषणा को किसी भी प्रारूप में फाइल मेनू में "Save As" विकल्प का उपयोग करके '.jpg' प्रारूप में सहेजा जा सकता है और आकार को crop and then resize विकल्प का उपयोग करके समायोजित किया जा सकता है।
- यदि फाइल साइज एवं फारमैट निर्धारित मानदंड के अनुसार नहीं है, तो त्रुटि संदेश (error) नजर आएगा।
- ऑनलाइन आवेदन फॉर्म भरते समय उम्मीदवार को अपने फोटो, हस्ताक्षर, बाएं अंगूठे का निशान और हस्तलिखित घोषणा अपलोड करने के लिए अलग लिंक प्रदान किए जाएंगे।

फोटोग्राफ, हस्ताक्षर, बाएं हाथ के अंगूठे का निशान और हस्तलिखित घोषणा अपलोड करने की कार्य प्रणाली:

- फोटोग्राफ, हस्ताक्षर, बाएं हाथ के अंगूठे का निशान और हस्तलिखित घोषणापत्र को अपलोड करने के लिए अलग-अलग लिंक होंगे।
- संबंधित लिंक "Upload Photograph, Signature, Left-Hand Thumb Impression & Hand-Written Declaration" पर विलक करें।
- उस स्थान को ब्राउज करें और चुनें जहाँ स्कैन किए गए फोटोग्राफ, हस्ताक्षर, बाएं अंगूठे का निशान और हस्तलिखित घोषणा फाइल को सहेजा गया है।
- विलक से फाइल सिलेक्ट करें।
- 'ओपन/अपलोड' बटन पर विलक करें।
- फाइल का आकार और फॉर्मेट निर्धारित रूप में न होने पर एक त्रुटि संदेश प्रदर्शित किया जाएगा।
- अपलोड की गई छवि का प्रीव्यू छवि की गुणवत्ता को देखने में मदद करेगा। अस्पष्ट/धब्बे के मामले में, इसे अपेक्षित स्पष्टता/गुणवत्ता पर फिर से अपलोड किया जा सकता है।

जब तक आप अपना फोटो, हस्ताक्षर, बाएं अंगूठे का निशान और निर्दिष्ट के रूप में हस्तलिखित घोषणा अपलोड नहीं करते हैं, तब तक आपका ऑनलाइन आवेदन पंजीकृत नहीं होगा।

नोट:

- 1) यदि फोटो में चेहरा, हस्ताक्षर, बाएं हाथ के अंगूठे का निशान और हस्तलिखित घोषणापत्र स्पष्ट नहीं है, तो उम्मीदवार का आवेदन अस्वीकार किया जा सकता है। ऑनलाइन आवेदन पत्र में फोटोग्राफ, हस्ताक्षर, बाएं हाथ के अंगूठे का निशान और हस्तलिखित घोषणापत्र को अपलोड करने के बाद, उम्मीदवारों को यह जांचना चाहिए कि छवियां स्पष्ट हैं और सही तरीके से अपलोड की गई हैं। यदि फोटोग्राफ, हस्ताक्षर, बाएं हाथ के अंगूठे का निशान और हस्तलिखित घोषणापत्र स्पष्ट रूप से दिखाई नहीं दे रही है, तो उम्मीदवार फॉर्म प्रस्तुत करने से पहले अपने आवेदन को संपादित कर सकता है और अपने फोटोग्राफ, हस्ताक्षर, बाएं हाथ के अंगूठे का निशान और हस्तलिखित घोषणापत्र को फिर से अपलोड कर सकता है।
- 2) ऑनलाइन पंजीकरण पूरा करने के बाद, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने सिस्टम से जनरेट हुए ऑनलाइन आवेदन फॉर्म का प्रिंटआउट लें।
- 3) उम्मीदवार को यह भी सुनिश्चित करना चाहिए कि फोटो के स्थान पर फोटो, हस्ताक्षर के स्थान पर हस्तलिखित घोषणापत्र के स्थान पर हस्तलिखित घोषणापत्र अपलोड किया जाता है। यदि फोटो के स्थान पर फोटो, हस्ताक्षर के स्थान पर हस्तलिखित घोषणापत्र के स्थान पर बाएं हाथ के अंगूठे के निशान और हस्तलिखित घोषणापत्र के स्थान पर हस्तलिखित घोषणापत्र को ठीक से अपलोड नहीं किया जाता है, तो उम्मीदवार को परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी।