

প্ৰ-পত্ৰ – 4 [দফা 9-ৰ উপ-দফা (3) চাওক]
(একাউন্ট বন্ধ কৰাৰ বাবে আবেদন)

বেংকৰ নাম _____

তাৰিখ _____

একাউন্ট নম্বৰ _____

1. মই ইয়াৰ দ্বাৰা পাছবুক/জমা ৰচিদ বহী দাখিল কৰিছোঁ আৰু মোৰ ওপৰত উল্লেখ কৰা একাউন্টটো বন্ধ কৰাৰ বাবে আবেদন কৰিছোঁ।
2. অনুগ্রহ কৰি মোৰ ম্যাদপূৰ্ত একাউন্টৰ যোগ্য বেলেঞ্চৰ পৰিমাণটো _____ ত থকা (একাউন্ট কাৰ্যালয়ৰ নাম) _____ মোৰ সঞ্চয় একাউন্টত জমা কৰক।

বা

অনুগ্রহ কৰি ডিমাণ্ড ড্ৰাফ্ট/একাউন্ট পেয়ী চেক এখন জাৰী কৰক _____ বা
অনুগ্রহ কৰি নগদ ধনেৰে পৰিশোধ কৰক (পৰিমাণটো অনুমোদিত সীমাৰ তলত হ'লে প্ৰযোজ্য)।

*প্ৰমাণিত, যে উলিওৱাৰ বাবে বিচৰা পৰিমাণ/গ্ৰহণ কৰিবলগীয়া ঋণ

..... ইয়াৰ ব্যৱহাৰৰ বাবে আৱশ্যক যি জীৱিত আৰু এতিয়াও নাবালক।

জমাকৰ্তা/অভিভাৱকৰ স্বাক্ষৰ বা বুঢ়া আঙুলিৰ ছাপ

(একাউন্ট অফিচৰ পৰিচিত ব্যক্তি এজনৰ দ্বাৰা বুঢ়া আঙুলিৰ ছাপ প্ৰত্যায়িত কৰিব লাগিব)

পৰিশোধৰ নিৰ্দেশ

(কেৱল কাৰ্যালয়ৰ ব্যৱহাৰৰ বাবে)

পৰিশোধৰ বিৱৰণ

মূলধনৰ পৰিমাণ _____ টকা

(+) দেয় সুত _____ টকা

(-) অতিৰিক্ত পৰিশোধিত সুতৰ আদায় _____ টকা

কৰ্তন যদি থাকে _____ টকা

মুঠ দেয় পৰিমাণ _____ টকা

পৰিশোধ _____ টকা

(সংখ্যাত) _____ (আখৰেৰে)

তাৰিখ

পোষ্টমাষ্টাৰ/প্ৰবন্ধকৰ স্বাক্ষৰ

নিৰ্দেষী সাব্যস্ত

(জমাকৰ্তাই পূৰণ কৰিব লাগিব)

প্রাপ্ত _____ টকা (সংখ্যাত) _____ (আখৰেৰে)
নগদ ধন/চেক/ ডিডি বিয়েৰিং নং তাৰিখ..... / স্থানান্তৰ কৰা হৈছে একাউন্ট
নং.....লৈ

তাৰিখ:

একাউন্ট ধাৰকৰ স্বাক্ষৰ/বুঢ়া আঙুলিৰ ছাপ