



തദ്ദേശീയനായ വ്യക്തിക്ക് അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങാനുള്ള ഫോം (ഭാഗം - 1)
(നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും സഹിതമായിരിക്കണം)
ഉപഭോക്തൃ വിവര ഷീറ്റ് (CIF തുടങ്ങൽ/ഭേദഗതി)



Form section for account opening details including name, address, and contact information. Includes fields for salutation, first name, middle name, last name, and various identification numbers.

എ. വ്യക്തി വിവരങ്ങൾ

Form section A for personal details, including fields for salutation, first name, middle name, last name, date of birth, gender, marital status, and education level.

Form section B for occupation and income details, including fields for occupation, annual income, and source of income.

Form section C for address and identification details, including fields for address, telephone number, and identification documents.

ബി. ബന്ധപ്പെടാനുള്ള വിവരങ്ങൾ (എല്ലാ ആശയവിനിമയവും നൽകിയിട്ടുള്ള മൊബൈൽ നം./ഇമെയിൽ വിലാസത്തിൽ നടത്തും)

Form section B for contact information, including fields for mobile number and email address.









സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് നിയമങ്ങൾ (സംക്ഷിപ്തം)

നിങ്ങളുടെ ഉപഭോഗ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അറിയാം

അക്കൗണ്ട് തുറക്കുന്നതിനുള്ള ആവശ്യകതകൾ നിറവേറ്റുന്ന ഏതൊരു വ്യക്തിക്കും, നിർദ്ദിഷ്ട നിയമങ്ങൾ പാലിക്കാൻ സമ്മതിച്ചതിന് ശേഷം, ബാങ്ക് ആവശ്യപ്പെടുന്ന പ്രകാരം അവരുടെ/അവന്റെ തിരിച്ചറിയൽ തെളിവും വിലാസത്തിന്റെ തെളിവും നൽകിയാൽ, ഒരു സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് തുറക്കാം.

നോമിനേഷൻ & അനന്തരവാകാശി സൗകര്യം

സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളിൽ നോമിനേഷൻ സൗകര്യം ലഭ്യമാണ്, അപ്രതീക്ഷിത സാഹചര്യങ്ങളിൽ നിയമപരമായ അവകാശികൾക്ക് ഒക്രയിം സുഗമമായി പരിഹരിക്കുന്നതിന് അക്കൗണ്ട് ഉടമകൾ ഈ സൗകര്യം പ്രയോജനപ്പെടുത്താൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. നാമനിർദ്ദേശം ഒരു നോമിനേഷൻ മാത്രം അനുകൂലമാക്കാം. നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ, അക്കൗണ്ട് തുറക്കുന്ന ഫോമിൽ അവരുടെ മുഴുവൻ ട്രാൻസ്ഫർമാർക്കിന്റെയും പേരിൽ ഈ വസ്തുത രേഖപ്പെടുത്തണം. അത്തരം സാഹചര്യങ്ങളിൽ അതിജീവന സൗകര്യത്തിനൊപ്പം ജോയിന്റ് അക്കൗണ്ട് ജീവിച്ചിരിക്കുന്നയാൾക്ക് പ്രവർത്തിപ്പിക്കാൻ കഴിയും. അക്കൗണ്ടുകളുടെ തരങ്ങൾ, ബാലൻസ് വ്യവസ്ഥകൾ, സേവന നിരക്കുകൾ, അപേക്ഷകർക്ക് ചെക്ക്ബുക്ക് സൗകര്യത്തോടൊപ്പം അല്ലാതെയോ അക്കൗണ്ട് തുറക്കാം. എസ്ബി അക്കൗണ്ടുകൾക്കായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള നിലവിലെ പ്രതിമാസ ശോശി ബാലൻസുകളും മിനിമം ബാലൻസ് സൗകര്യങ്ങളുമായി നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന നിരക്കുകളും ബാങ്കിന്റെ വെബ്സൈറ്റിലും കോണ്ടാക്റ്റ് സെന്ററിൽ ലഭ്യമാണ്, ബ്രാഞ്ചുകളിലും ഈ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കും. പ്രായപൂർത്തിയാകാത്തവരുടെ (മൈനർ) അക്കൗണ്ട് ഷെക്കുകളുള്ള സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ പരമാവധി ബാലൻസ് പരിധിയല്ല

മൈനർ അക്കൗണ്ടുകൾ

ഒരുപോലെ ട്വന്റി ട്വന്റി കഴിയുന്നതും പത്ത് വയസ്സിൽ കുറയാത്തതുമായ പ്രായപൂർത്തിയാകാത്തവർക്ക് (മൈനർ) അവരുടെ സ്വന്തം പേരിൽ അക്കൗണ്ട് തുറക്കാനും അതിൽ പരമാവധി ബാലൻസ് രൂപ 10,000/- (പത്ത് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) നിലനിർത്താനും കഴിയും. പ്രായപൂർത്തിയാകാത്തവർക്ക് അവരുടെ രക്ഷിതാക്കൾക്കൊപ്പം സംയുക്തമായി അക്കൗണ്ടുകൾ തുറക്കാം.

ഒരു അക്കൗണ്ട് എങ്ങനെ തുടങ്ങാം?

സാധാരണഗതിയിൽ, അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് അപേക്ഷകർ(കൾ) വ്യക്തിപരമായി ബാങ്കിൽ ഹാജരാകണം. നിർദ്ദിഷ്ട അപേക്ഷ ഫോം കൃത്യമായി പൂരിപ്പിച്ച് ഒപ്പു വയ്ക്കുകയും ചെയ്യണം. അപേക്ഷകർ(കൾ) കൈവെടി രേഖകളും, ആർബിട്രറി/സിബിഡി-ക്ക് ബാധകമായ പ്രസ്താവനയും അവന്റെ/അവളുടെ/അവരുടെ അടുത്തിടെ എടുത്ത പാസ്പോർട്ട് സൈസ് രണ്ട് ഫോട്ടോഗ്രാഫിന്റെ രണ്ട് കോപ്പികളും സമർപ്പിക്കണം. അപേക്ഷകർക്ക് ഓൺലൈനായും അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുന്നതിന് അപേക്ഷിക്കാം. അക്കൗണ്ട് ഉടമകളുടെ ഒപ്പുകൾ വ്യക്തവും നന്നായി രൂപപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഒപ്പുകൾ വലിയ അക്ഷരങ്ങളിൽ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഒരോ അക്കൗണ്ടിനും ഒരു പ്രത്യേക അക്കൗണ്ട് നമ്പർ നൽകും. ബാങ്കുമായി ഇടപാട് നടത്തുമ്പോൾ, ഈ നമ്പർ ആയിരിക്കണം അക്കൗണ്ട് ഉടമകൾ(കൾ) സ്വീകരിക്കേണ്ടത്. അക്കൗണ്ട് ഉടമകൾ, അവരുടെ സ്വന്തം താൽപ്പര്യത്തിൽ അക്കൗണ്ടുകൾ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുമ്പോഴും ബാങ്കുമായി കത്തിടപാടുകൾ നടത്തുമ്പോഴും ബാങ്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള മാതൃക പ്രകാരം സമാനമായ രീതിയിൽ ഒപ്പു വയ്ക്കുമെന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

പാസ് ബുക്ക്

അക്കൗണ്ട് ഉടമയ്ക്ക് നൽകിയ പാസ് ബുക്കും ചെക്ക് ബുക്കും സുരക്ഷിതമായ സ്ഥലത്ത് സൂക്ഷിക്കണം. ഇക്കാര്യം അക്കൗണ്ട് ഉടമകൾ അവഗണിച്ചതുമാത്രം ഉണ്ടായേക്കാവുന്ന ഏതെങ്കിലും നഷ്ടത്തിന് അല്ലെങ്കിൽ തെറ്റായ പേയ്മെന്റിന് ബാങ്ക് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കില്ല. പാസ്ബുക്ക് പരിപാലിക്കാൻ ഫോറം വഴി പണം പിൻവലിക്കുന്നതിന്, പാസ് ബുക്ക് ഹാജരാക്കണം. ചെക്ക് ഫോമുകളും വെബ്ബിംഗ് കാർഡും ഉപയോഗിച്ചുള്ള പിൻവലിക്കലുകൾ പാസ് ബുക്ക് ഇല്ലാതെ തന്നെ നടത്താവുന്നതാണ്. പാസ്ബുക്ക് ഹാജരാക്കാതെ നിക്ഷേപങ്ങൾ നടത്താം. പാസ് ബുക്ക് പതിവായി അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യണം. ഇടപാട് പൂർത്തിയാക്കിയ ഉടൻ തന്നെ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്ത പാസ് ബുക്ക് അക്കൗണ്ട് ഉടമയ്ക്ക് തിരികെ നൽകും. ഒരാഴ്ച ചയ്ക്കുള്ളിൽ അത് കൈപ്പറ്റിയില്ലെങ്കിൽ, രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഏ.ഡി. പോസ്റ്റ്/കൊറിയർ മുഖേന അത് അവരുടെ ചെലവിൽ അർപ്പിക്കാൻ തീരുമാനിക്കും. അക്കൗണ്ട് ഉടമകൾ അവരുടെ പാസ് ബുക്കുകളിലെ എൻട്രികൾ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം പരിശോധിക്കണം പിരകുകളോ ഒഴിവാക്കലുകളോ ഉണ്ടെങ്കിൽ അത് ബാങ്കിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തണം. അക്കൗണ്ട് ഉടമയ്ക്ക് നിന്ന് രേഖാമൂലമുള്ള അഭ്യർത്ഥന ലഭിച്ചതിന് ശേഷം ആവശ്യമായ അന്വേഷണങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കി, നിർദ്ദിഷ്ട ചാർജ്ജുകൾ ഈടാക്കിയ ശേഷം നഷ്ടപ്പെട്ട അല്ലെങ്കിൽ കേടുപാടുകൾ സംഭവിച്ച പാസ് ബുക്കിന് പകരമായി പുതുക്കേണ്ടത് നൽകിയേക്കാം. ഇതിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള നിലവിലെ ചാർജ്ജുകൾ ബാങ്കുകളുടെ വെബ്സൈറ്റിലും കോണ്ടാക്റ്റ് സെന്ററിൽ ലഭ്യമാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ശാഖകളിൽ നിന്നും ലഭിക്കും.

ചെക്ക് ബുക്ക്

അക്കൗണ്ട് തുറക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ നടപടികളുടെയും പൂർത്തിയാക്കിയതിന് ശേഷം ബാങ്ക് ആദ്യത്തെ ചെക്ക് ബുക്ക് നൽകും. ബാധകമായ ചാർജ്ജുകൾ വീണ്ടെടുക്കുന്നതിന് വിധേയമായി ബാങ്ക് ചെക്ക് ബുക്ക് നൽകും. നിലവിൽ ഇതിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള നിരക്കുകൾ ബാങ്കിന്റെ വെബ്സൈറ്റിലും കോണ്ടാക്റ്റ് സെന്ററിൽ ലഭ്യമാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ബ്രാഞ്ചുകളിൽ നിന്നും ലഭിക്കും. അക്കൗണ്ട് ഉടമകൾ ബാങ്ക് നൽകിയ ചെക്ക് ബുക്കിൽ നിന്നുള്ള ചെക്കുകൾ മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാവൂ. മറ്റുവിധത്തിൽ പ്രോ ചെയ്ത ചെക്കുകളുടെ പേയ്മെന്റ് നിരസിക്കാനുള്ള അവകാശം ബാങ്കിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. സാധാരണഗതിയിൽ, ഒരു സമയത്ത് ഒരു ചെക്ക് ബുക്ക് അല്ലെങ്കിൽ മൂന്ന് നൽകിയ എല്ലാ അല്ലെങ്കിൽ മിക്കവാറും എല്ലാ ചെക്ക് ലിഫ്റ്റുകളും തീരുമാനമില്ലാതെ ബാങ്ക് നിലവിലും ചെക്ക് ബുക്കുകൾ നൽകില്ല. ചെക്കുകൾ വ്യക്തമായി എഴുതണം. നൽകിയതോ നഷ്ടപ്പെട്ടതോ ആയ ചെക്കുകൾ സംബന്ധിച്ച സ്പോഷ് പേയ്മെന്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകാൻ നിശ്ചിത തുക അടച്ചാൽ ബാങ്കിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാം. ഇതിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള നിലവിലെ ചാർജ്ജുകൾ ബാങ്കുകളുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ശാഖകളിൽ നിന്നും ലഭിക്കും.

സേവ്യർമാർ

സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് അടിസ്ഥാനപരമായി സമ്പാദ്യം കെട്ടിപ്പടുക്കുന്നതിനുള്ള ഒരു സൗകര്യമാണ്, അതിനാൽ അത് ഒരു കറന്റ് അക്കൗണ്ടായി ഉപയോഗിക്കരുത്. അക്കൗണ്ട് ഉടമ അനുവദനീയമല്ലാത്ത ഒരു ആവശ്യത്തിനായി അവരുടെ/അവന്റെ അക്കൗണ്ട് ഉപയോഗിച്ചു എന്ന് വിശ്വസ്യേയാഗ്യമായ എന്തെങ്കിലും കാരണമുണ്ടെങ്കിൽ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ക്ലോസ് ചെയ്തേക്കാം.

നിക്ഷേപങ്ങൾ

ഒരു മാസത്തിൽ മൂന്ന് പണനിക്ഷേപ ഇടപാടുകൾ മാത്രമേ സൗജന്യമായി അനുവദിക്കൂ. മറ്റ് ശാഖകളിൽ പണം നിക്ഷേപിക്കുന്നതിന് നിയന്ത്രണങ്ങളൊന്നുമില്ല. 10/ രൂപയിൽ താഴെ പണമായി നിക്ഷേപം സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ചെക്കുകൾ, പ്രാപ്തികൾ അല്ലെങ്കിൽ അക്കൗണ്ട് ഉടമയ്ക്ക് അനുകൂലമായി മാത്രം എടുത്ത മറ്റ് ഇൻസ്ട്രമെന്റുകൾ മാത്രമേ അക്കൗണ്ടിൽ ക്രെഡിറ്റുമായി സ്വീകരിക്കൂ. അക്കൗണ്ട് ഉടമയ്ക്ക് അനുകൂലമായുള്ള റേറ്റ് പാർട്ടി ഇൻസ്ട്രമെന്റുകൾ സ്വീകരിക്കില്ല. നിയമലംപ് ചെയ്യുന്നതുവരെ സ്വീകരിച്ച ഇൻസ്ട്രമെന്റുകൾക്ക് എന്തെങ്കിലും പ്രോവിഡന്റുകൾ സാധാരണയായി അനുവദിക്കുന്നതല്ല. തൃപ്തികരമായി നടത്തപ്പെടുന്ന അക്കൗണ്ടുകളിൽ, ട്രാൻസ്ഫറുകൾ / ലോക്കൽ ഇൻസ്ട്രമെന്റുകൾക്കായി സമാധാനപരമായി നിശ്ചയിച്ച മൂല്യം വരെ ഉടനടി ക്രെഡിറ്റ് നൽകപ്പെടാൻ സാധാരണ കളക്ഷൻ ചാർജ്ജുകളും ഇടപാട് നഷ്ടത്തിന്റെ ചാർജ്ജുകളും ഇടപാടും ഇതിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള നിലവിലെ പരിധിയിൽ നിരക്കുകളും ബാങ്കിന്റെ വെബ്സൈറ്റിലും കോണ്ടാക്റ്റ് സെന്ററിൽ ലഭ്യമാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ശാഖകളിലും ലഭിക്കും. പണമടയ്ക്കാതെ മടങ്ങിയ ഇൻസ്ട്രമെന്റുകൾക്ക് ക്വട്ടിറ്റിക്കു പലിശ ഇടപാടും.

പിൻവലിക്കലുകൾ

ബാങ്കിന്റെ സ്റ്റാൻഡേർഡ് വിൽഡ്രോവാൽ (പിൻവലിക്കൽ) ഫോം ഉപയോഗിച്ച് അക്കൗണ്ട് ഉടമയ്ക്ക് അവരുടെ/അവന്റെ സാധാരണ സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് വ്യക്തിപരമായി പണം പിൻവലിക്കാം. പാസ് ബുക്ക് / ഏതെങ്കിലും OVD പിൻവലിക്കാൻ ഫോമിനൊപ്പം ഉണ്ടായിരിക്കണം. പിൻവലിക്കാൻ ഫോം അക്കൗണ്ട് ഉടമയ്ക്ക് നേരിട്ട് പേയ്മെന്റുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാൻ കഴിയൂ. പണം പിൻവലിക്കാൻ എടിഎമ്മുകളിൽ എടിഎം-കം- വെബ്ബിംഗ് കാർഡും ഉപയോഗിക്കാം. 50/- രൂപയിൽ താഴെയുള്ള തുക അക്കൗണ്ട് ഉടമയ്ക്ക് പിൻവലിക്കാൻ കഴിയില്ല. എല്ലാ പിൻവലിക്കലുകളും രൂപയിൽ റൗണ്ട് ചെയ്തിരിക്കണം. പിൻവലിക്കാൻ ഫോമുകൾ വഴിയുള്ള മൂന്നാം കക്ഷി പേയ്മെന്റുകൾ അനുവദനീയമല്ല. നേരിട്ട് ഹാജരാക്കാൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃക അനുസരിച്ച് ഒരു അധികാരപത്രവും പാസ്ബുക്കും സഹിതം അക്കൗണ്ട് ഉടമയ്ക്ക് അവരുടെ/അവന്റെ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് പേയ്മെന്റ് സ്വീകരിക്കുന്നതിന് അംഗീകൃത പ്രതിനിധിയെ ബാങ്കിലേക്ക് അയയ്ക്കാം. ഒരു ചെക്ക് ഫോമിന് അനുവദനീയമായ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ പ്രോവിഡ് 50/- രൂപയായി നിരവധിയിരിക്കുന്നു. ഒരു അക്കൗണ്ടിൽ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള സൗജന്യ വെബ്ബിംഗ് എൻട്രികളുടെ പരമാവധി എണ്ണം അക്കൗണ്ടിലെ AMB യെ അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്കിന്റെ സമബന്ധിതമായ തീരുമാനത്തെ ആശ്രയിച്ചിരിക്കുന്നു. ഈ പരിധി കവിയുന്നതിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള നിരക്കുകൾ ബാങ്കുകളുടെ വെബ്സൈറ്റിലും കോണ്ടാക്റ്റ് സെന്ററിൽ ലഭ്യമാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ശാഖകളിലും ലഭിക്കും. ബാങ്കിൽ ഹാജരാക്കാൻ കഴിയാത്ത, കടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ അവരുടെ ട്വന്റി അല്ലെങ്കിൽ വിരലടയാളം രേഖപ്പെടുത്താൻ കഴിയാത്ത രോഗികൾ, വ്യവസ്ഥ അല്ലെങ്കിൽ ദുർബലരായ അക്കൗണ്ട് ഉടമകൾ എന്നിവരുടെ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നും നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കി പണം പിൻവലിക്കാവുന്നതാണ്.

ബാലൻസ് ഷീറ്റ്

സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളിലെ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് മൂൻകൂർ ക്രമീകരണങ്ങളോടൊപ്പം മാത്രം അസാധാരണമായ സാഹചര്യങ്ങളിൽ അനുവദിക്കുന്നതാണ്. അക്കൗണ്ടിലെ ബാലൻസ് ഉപരിയായി പ്രോ ചെയ്യുന്ന ചെക്കുകൾ പണം നൽകാത്ത മടക്കുന്നതാണ്. അപ്രാപ്തമായ ഫണ്ടുകൾ മൂലം ഒരോ തവണയും ഒരു ചെക്ക് പണം നൽകാത്ത മടങ്ങുമ്പോൾ ചാർജ്ജ് ഇടപാടും. ഇതിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള നിരക്കുകൾ ബാങ്കിന്റെ വെബ്സൈറ്റിലും കോണ്ടാക്റ്റ് സെന്ററിൽ ലഭ്യമാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ശാഖകളിലും ലഭിക്കും.

പ്രവർത്തനരഹിതമായ അക്കൗണ്ടുകൾ

അക്കൗണ്ട് ഉടമകൾ അവരുടെ അക്കൗണ്ടുകൾ പതിവായി പ്രവർത്തിപ്പിക്കാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. അവസാന പ്രവർത്തനം മുതൽ 24 മാസത്തെ നിശ്ചിത കാലയളവിന് ശേഷം പ്രവർത്തിപ്പിക്കാത്ത അക്കൗണ്ടുകളെ പ്രവർത്തനരഹിതമെന്ന് തരത്തിൽക്കുന്നു. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിരക്കുകൾ ബാങ്കിന്റെ വെബ്സൈറ്റിലും കോണ്ടാക്റ്റ് സെന്ററിൽ ലഭ്യമാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ശാഖകളിലും ലഭിക്കും.

സ്റ്റാൻഡിംഗ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ

ഇൻഷുറൻസ് പ്രീമിയം, അംഗത്വഫീസ് മുതലായവയുടെ ആനുകാലിക പേയ്മെന്റിനായി അക്കൗണ്ട് ഉടമയ്ക്ക് സേവന നിരക്കുകൾ അടച്ച് അവരുടെ/അവന്റെ അക്കൗണ്ടിൽ വെബ്ബിംഗ് ചെയ്യുന്നതുള്ള നിർദ്ദേശത്തിന് ബാങ്കിനോട് അഭ്യർത്ഥിക്കാം. സ്റ്റാൻഡിംഗ് നിർദ്ദേശത്തിന്റെ നിരക്കുകൾ ബാങ്കിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ശാഖകളിലും ലഭിക്കും.

പലിശ നൽകൽ

കാലാകാലങ്ങളിൽ ബാധകമായ ആർബിട്രറി മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച് പ്രതിദിന പ്രോവിഡൻസിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പലിശ കണക്കാക്കും. ത്രൈമാസ ഇടവേളകളിൽ പലിശ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യും. 1 രൂപ അല്ലെങ്കിൽ അതിൽ കൂടുതൽ തുക കണക്കു കൂട്ടിയാൽ മാത്രമേ പലിശ ലഭിക്കൂ. അതിനുശേഷം അർപൽ പെസയും അതിൽ കൂടുതലും അടുത്ത ഉയർന്ന രൂപയിലേക്ക് റൗണ്ട് ചെയ്യപ്പെടും, അതിൽ കുറവുള്ളത് അവഗണിക്കപ്പെടും. എൻഫോഴ്സ് മെന്റ് അധികാരികൾ മരവിപ്പിച്ച അക്കൗണ്ടുകളുടെ കാര്യത്തിൽ, ബാങ്ക് കൃത്യമായി അക്കൗണ്ടിലേക്ക് പലിശ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നതാണ്.

അക്കൗണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ & ക്ലോസ് ചെയ്യൽ

അക്കൗണ്ട് ഉടമയുടെ(കളുടെ) അഭ്യർത്ഥന പ്രകാരം ബാങ്കിന്റെ ശാഖകൾക്കിടയിൽ അക്കൗണ്ടുകൾ ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യാം. അക്കൗണ്ട് ക്ലോസ് ചെയ്യുന്നതുള്ള അഭ്യർത്ഥനയിൽ ക്ലോസ് ചെയ്യുന്നതിന്റെ കാരണം വ്യക്തമാക്കണം. അത്തരത്തിലുള്ള അഭ്യർത്ഥനയോടൊപ്പം പാസ് ബുക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കണം എല്ലാ അക്കൗണ്ട് ഉടമകളുടെയും സംയുക്ത അഭ്യർത്ഥന പ്രകാരം മാത്രമേ ജോയിന്റ് അക്കൗണ്ടുകൾ ക്ലോസ് ചെയ്യാൻ കഴിയൂ. അക്കൗണ്ട് ആരംഭിച്ച 14 ദിവസം മുതൽ ഒരു വർഷം വരെ കാലയളവിനുള്ള ക്ലോസ് ചെയ്യാൻ നിശ്ചിത നിരക്കുകൾ ബാങ്കിന്റെ വെബ്സൈറ്റിലും കോണ്ടാക്റ്റ് സെന്ററിൽ ലഭ്യമാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ശാഖകളിലും ലഭിക്കും. അക്കൗണ്ടുകൾ ഓൺലൈനായും ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യാം.

ചട്ടങ്ങളിൽ മാറ്റം

ബാങ്കിന്റെ വെബ്സൈറ്റ് കടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ ബ്രാഞ്ച് നോട്ടീസ് ബോർഡ് വഴി ഉപഭോക്താവിന് യഥാവിധി അറിയിപ്പ് നൽകിക്കൊണ്ട് ഈ നിയമങ്ങളിലും സേവന നിരക്കുകളിലും മാറ്റം വരുത്താനോ ഇല്ലാതാക്കാനോ ചേർക്കാനോ ഉള്ള അവകാശം ബാങ്കിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

BSBD അക്കൗണ്ടിന്റെ സവിശേഷതകൾ.

- i. ബാങ്ക് ശാഖയിലും എടിഎം- കളിലും/സിഡിഎം- കളിലും പണത്തിന്റെ നിക്ഷേപം
- ii. ഏതെങ്കിലും ഇലക്ട്രോണിക് ചാനലിലൂടെയോ ക്രെഡിറ്റ്/സംസ്ഥാന സർക്കാർ ഏജൻസികളുടെയോ വകുപ്പുകളുടെയോ ചെക്കുകളുടെ ഡിപ്പോസിറ്റ്/കളക്ഷൻ വഴിയോ പണത്തിന്റെ സ്വീകരണവും/ ക്രെഡിറ്റും.
- iii. പ്രതിമാസം നടത്താവുന്ന നിക്ഷേപങ്ങളുടെ എണ്ണത്തിനും മൂല്യത്തിനും പരിധിയല്ല.
- iv. എടിഎം പിൻവലിക്കൽ ഉൾപ്പെടെ കുറഞ്ഞത് 4 പിൻവലിക്കലുകൾ
- v. എടിഎം കാർഡ് അല്ലെങ്കിൽ എടിഎം-കം- വെബ്ബിംഗ് കാർഡ്

